



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE MONTAJE Y AMBIENTACION PARA ACTIVIDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SB-CM-001/2016

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la Contratación de servicio de montaje y ambientación de salón para actividad de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del martes 05 al jueves 07 de Enero del 2015, a las 4:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Servicios: El servicio consiste en la ambientación del salón con 2 mesas grandes con 10 sillas de presencia y calidad superior para su de la Directiva, arreglos florales, pódium, alquiler de audiovisuales con sistema de sonido, proyectores e iluminación, marco de pantalla con estructura en truss e iluminación LED, teleprompter presidencial y adicionales. Las ofertas deben contener los servicios transporte, montaje, servicios técnicos y desmontaje y especificar en detalle los modelos, especificaciones y/o características según aplique de los equipos y mobiliario a suministrar.

A continuación se detallan los servicios:

ART.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UN. DE COMPRA
001	AMBIENTACION según detalle	01	UN
002	AUDIOVISUALES, SONIDO Y TELEPROMPTER según detalle	01	UN
003	TRANSPORTE, MONTAJE, DESMONTAJE Y SERVICIOS TECNICOS según detalle	01	UN

6. Lugar de entrega del servicio: Los servicios deberán ser entregados en el salón Ambar del Dominican Fiesta Hotel & Casino.

7. Requisitos para participar: Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).

- Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).

8. Tiempo de entrega: los servicios se requieren para el jueves 14 de Enero del año 2016.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Julia E. Vasquez
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: jvasquez@sb.gob.do

11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.