

- Dirigido a MIPYMES -

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA,
MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-036/2017

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: miércoles 08 al viernes 10 de Noviembre del 2017, a las 4:30 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

6. Especificaciones:

No.	Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
1	LANILLA DE HILO		6	PAQUETE
2	PAPEL P/BAÑO JUMBO JUNIOR 2H	GENERSUPPLY PH10 PREMIUN / SCOTT	250	CAJA 6/1 o 12/1
3	PAPEL TOALLA ROLLO 8" X 6000"	GENERSUPPLY PT14 PREMIUN/ SCOTT	250	CAJA 6/1 o 12/1
4	SERVILLETA D/MANOS c/fold	GENERSUPPLY/ SCOTT/ O SIMILAR	80	CAJAS
5	COLORO	AJAX/ CLOROX	80	GALON
6	DESINFECTANTE DE LIMPIEZA	MISTOLIN	80	GALON
7	ATOMIZADOR C/BOTELLA		36	UN
8	FUNDA P/ BASURA 28X35 (100 UNIDAD)		60	PAQUETE

No.	Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
9	FUNDA P/BASURA 36X54 55 GLS.(100 UNIDAD)		60	PAQUETE
10	VASO P/CAFÉ (PLASTICO)	PLASTIFAR (3 OZ.)	60	CAJAS
11	AMBIENTADOR SPRAY (VARIADO)	GLADE	150	UN
12	BRILLO VERDE		200	UN
13	DETERGENTE (5 LIBRAS)	FAB/SIMILAR	60	PAQUETE
14	JABON LIQUIDO P/ MANOS (GEL DE ALMENDRA)	LIMAR	80	GALON
15	LAVAPLATOS	LIMAR	80	GALON
16	LIMPIADOR DE CRISTALES		6	GALON
17	LIMPIADOR MULTIPROPOSITO EN ESPUMA 19 ONZAS	PINESPUMA WEST	50	UN
18	RECOGEDOR P/BASURA C/PALO		24	UN
19	SUAPER C/PALO GRANDE NO.32		60	UN
20	DESINFECTANTE EN SPRAY 19 ONZ. (FRAGANCIA CRISP LINEN SCENT)	LYSOL	36	UN
21	JABON DE LUXE PARA DISPENSADOR 400ML 6/1	SCOTT	84	UN
22	VASOS PLASTICOS PARA AGUA DE 10 ONZ.	PLASTIFAR/ FLEXIVASO-PD/PLASTIDOM	60	CAJAS
23	AMBIENTADOR SPRAY (BOLT 5.3 OZ) LATA		160	UN
24	LIMPIADOR DE PISO LIQUIDO (QUITA MANCHA)	DESCALIN	12	GALON

***** Es Imprescindible Presentar muestras del Jabón Líquido (Gel) para Manos. *****

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

8. Tiempo de entrega: Inmediata (según plan de entrega suministrada por la Unidad de Compras).

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: wsolis@sib.gob.do

12. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado [http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar](http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco%20Legal/Documentos%20Est%C3%A1ndar):