



**REPÚBLICA DOMINICANA  
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA TRITURADORA DE DESPERDICIOS, PARA SER UTILIZADA EN LA CAFETERÍA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS.**

**1. Objetivo y alcance del Proceso.**

El objeto del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el proceso de Compra Menor para el **Suministro e Instalación y puesta en marcha de Una Trituradora de Desperdicios, para ser utilizada en la cafetería de la Superintendencia de Bancos, Ref. SUPBANCO-DAF-CM-2022-0032.**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente especificación técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

**2. Especificaciones técnicas de los servicios.**

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad
1	<b>Descripción:</b> Adquisición e Instalación y puesta en marcha de Una Trituradora de Desperdicios, para ser utilizada en la cafetería de la Superintendencia de Bancos.	1	Unidad
	<b>Especificaciones mínimas requeridas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad 1 HP o superior</li> <li>• Monofásico 115 V/220-230 VAc</li> <li>• Frecuencia 60 Hz</li> <li>• Cuerpo resistente a la corrosión y al calor</li> <li>• Motor totalmente encapsulado.</li> <li>• Hueco de entrada de desperdicio de 6 ½"</li> <li>• Giro en ambas direcciones</li> <li>• Compatible con el sistema de control existente en la institución.</li> <li>• 2 años de garantía en piezas y servicios.</li> </ul>		

### 3. Fotografía de las instalaciones existentes



### 4. Lugar y tiempo de entrega.

Los trabajos se realizarán a coordinación con el área requirente, en el edificio principal ubicado en la dirección Avenida México No. 52, Apartado Postal 1326, Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.

El bien y servicio solicitado deberán ser entregados durante un plazo no mayor a cuarenta (40) días, el tiempo será contado a partir de la fecha de envío de la orden de bien y servicios al proveedor que resulten adjudicado.

### 5. Forma de Presentación de las Ofertas.

Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). Los precios deberán presentarse con dos (2) decimales después del punto.

Las propuestas deberán ser presentadas en el plazo establecido de manera electrónica a través del Portal Transaccional de la DGCP o de manera física la División de Compras de la Superintendencia de



Bancos de la República Dominicana ubicada en la Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, R. D. (2do. Piso).

En caso de que la oferta se presente de forma física en las instalaciones de esta Superintendencia, el sobre deberá estar rotulado de la siguiente manera:

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
División de Compras / Sonia Encarnación.  
Dirección: Avenida México No. 52, 2do. Piso. Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.  
**Nombre del Oferente/ Proponente:**  
Presentación: Oferta Técnico - Económica  
Referencia del Procedimiento: SUPBANCO-DAF-CM-2022-0032

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada en el cronograma del proceso.

La fecha límite de presentación de sus propuestas es **martes 03 de mayo del 2022 hasta las 03:00 pm**

Es preferible que la presentación de la oferta sea realizada a través del portal transaccional.

## 6. Impuestos.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **NO deben incluir ITBIS**, para la Superintendencia de Bancos (SB), conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera:

*(\*) ART. 18 Ley No. 183-02: Artículo 18. Naturaleza. La Superintendencia de Bancos es una entidad pública de Derecho Público con personalidad jurídica propia. Tiene su domicilio en su oficina principal de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, pudiendo establecer otras oficinas dentro del territorio nacional.*

*La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria.*

**Nota: El oferente que presente propuesta con ITBIS se descartara dicha propuesta sin más trámite.**

## 7. Documentos a Presentar.

### a. Credenciales (Subsanables)

- i. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034) (Subsanables)**
- ii. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042). (Subsanables)**
- iii. Certificación de la **DGII** que se encuentra al día en el pago de sus impuestos. **(Subsanables)**
- iv. Certificación emitida por la **TSS**, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. **(Subsanables)**
- v. Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En estado activo y actualizado. **(Subsanables)**
- vi. Copia de su registro mercantil vigente. **(Subsanables)**

**b. Oferta técnica.**

- i. **Formulario de Experiencia del oferente (SNCC.D.049).** El oferente debe tener mínimo tres (3) años de experiencia y haber realizado al menos tres (3) ventas de equipos similar. Debe anexar al formulario los soportes de finiquito de servicios, tales como: copias de órdenes de servicios, copias de contratos, otras tasaciones, actas de levantamiento a su nombre o cualquier otro documento que demuestre su experiencia. **(No subsanables)**
- ii. **Oferta técnica.** Decisión del bien y servicio solicitado, plan de entrega, fotos o catalogo del equipo ofertado, tiempo de garantía del bien y el servicio y cualquier otra información que forme parte de la propuesta. **(No subsanables).**

**c. Oferta económica (No subsanables)**

- i. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. Debe incluir la descripción de los bienes y servicios requeridos, todo lo que incluye, entre otros, aceptación de las condiciones de pago y **los precios SIN ITBIS. (No subsanables)**

**8. Condiciones de Pago**

La condición de pago establecida es 30 días luego de haber depositado la factura del servicio.

**9. Vigencia de la Oferta Económica.**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el término de 90 días calendarios, contados a partir de la recepción de las ofertas.

**10. Criterios de Evaluación**

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
<b>Credenciales</b>		
1	Formulario de Presentación de Oferta. <b>(SNCC.F.034) (Subsanables)</b>	
2	Formulario de Información sobre el Oferente <b>(SNCC.D.042) (Subsanables)</b>	
3	Certificación de la <b>DGII</b> que se encuentra al día en el pago de sus impuestos. <b>(Subsanables)</b>	
4	El oferente deberá estar al día en el pago de la <b>Tesorería de la Seguridad Social (TSS)</b> .	
5	Registro de Proveedor del Estado <b>(RPE)</b> , emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas en estado activo y actualizado. <b>(Subsanables)</b>	

6	Copia de su registro mercantil vigente. <b>(Subsanables)</b>	
Oferta Técnica		Cumple / No Cumple
1	<b>Formulario de Experiencia del oferente (SNCC.D.049).</b> El oferente debe tener mínimo tres (3) años de experiencia y haber realizado al menos tres (3) ventas de equipos similar. Debe anexar al formulario los soportes de finiquito de servicios, tales como: copias de órdenes de servicios, copias de contratos, otras tasaciones, actas de levantamiento a su nombre o cualquier otro documento que demuestre su experiencia. <b>(No subsanables)</b>	
2	<b>Oferta técnica.</b> Decisión del bien y servicio solicitado, plan de entrega, fotos o catalogo del equipo ofertado, tiempo de garantía del bien y el servicio y cualquier otra información que forme parte de la propuesta. <b>(No subsanables).</b>	

## 11. Errores no Subsanables

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de Oferta económica con ITBIS.

## 12. Criterios de Adjudicación

La adjudicación se realizará por la totalidad del bien y el servicio solicitado, a favor del oferente que cumpla con todas las especificaciones técnicas, requisitos exigidos y posea el menor precio.

## 13. Anexos

- Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**.
- Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- Formulario de Experiencia del Oferente No. **(SNCC.D.049)**.

## 14. Contactos

División de Compras De La Superintendencia de Bancos  
Analista: Sonia Encarnación  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346  
E-mail: [sencarnacion@sb.gob.do](mailto:sencarnacion@sb.gob.do); [compras@sb.gob.do](mailto:compras@sb.gob.do)