



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

CIRCULAR DE RESPUESTAS A LOS OFERENTES

16 de junio 2021

Comité de Compras y Contrataciones

CIRCULAR No. 001-2021

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME EL REGISTRO DE INTERESADOS

Comparación de Precios para la Adquisición de artículos e insumos de oficina con el logo institucional para la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana. Ref. No. SUPBANCO-CCC-CP-2021-0017

Las preguntas en este documento fueron transcritas tal cual fueron realizadas por los interesados en participar.

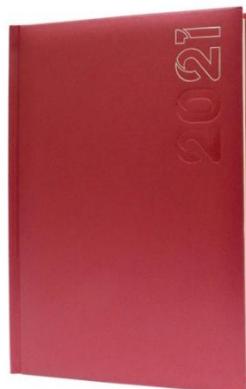
El Comité de Compras y Contrataciones de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana les informa que, en el período para realizar consultas de acuerdo al cronograma del proceso de referencia, recibimos las siguientes preguntas, las cuales contestamos a continuación:

1. ¿Podemos participar en algunos ítems o tiene que ser en todos?.

Resolución única: La adjudicación será decidida por ítem, puede participar en los ítem que esté interesado en participar.

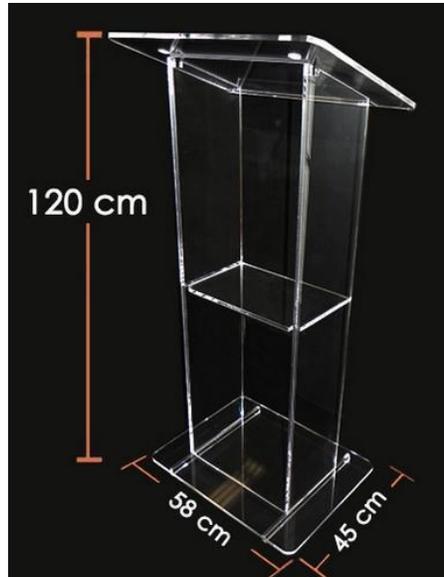
2. Libretas con calendario en la última página (2021 y 2022), con portada rígida empastada con 200 hojas rayadas en tamaño 7x9.50 pulgadas, cubierta Ontario azul (debe traer muestra de los azules), con logo SB repujado. Los artes a usar para estas libretas serán enviados al proveedor y en todo momento se mantendrá el contacto con el diseñador de la Superintendencia de Bancos ¿A que se refieren con ontario azul?.

Resolución única: La libreta con calendario, se refiere a que la cubierta esté cocida y que su estilo sea Ontario. En estas especificaciones se quería explicar que el estilo Ontario tiene que ser exclusivamente azul. Anexo encontraran una imagen de referencia de dichas libretas:



3. Pódium en acrílico, impresión de logo SB full color, con su case en madera y que tenga ruedas. ¿Especificar las medidas?.

Resolución única: Medidas de pódium: altura 120 cm (sujeto a cambios), 24 x 18 parte de escritura, 58 cm de alto, 45 cm de ancho:



4. Favor de tener una foto de los paraguas, bolígrafos y polos solicitados hacémosla llegar así como la de las botellas para cotizar tal cual lo requerido.

Resolución única: Las fotos de las botellas están en las especificaciones técnicas (2-2). Con respecto a las fotos restantes, se requiere proporcionen muestras, en base a esto se van a elegir los paraguas, bolígrafos y polos.

5. Tenemos alrededor de dos años de ser constituida ¿podemos facilitarles los estados a partir de la fecha de la apertura de la cuenta bancaria?.

Resolución única: Si.

6. ¿Para la Certificación de Existencia de Fondos ¿podemos brindarles información de otras cuentas existentes de la cual usaremos los fondos para este proyecto?.

Resolución única: La Certificación de Fondos es un documento que avala la disponibilidad de los fondos para realizar la adquisición de bienes y servicios de la institución, por lo que esto no es un requerimiento para ustedes, es más bien un documento que indica que la SB tiene los fondos para esta adquisición.

7. También vimos que piden que el oferente tenga más de cinco años de experiencia en la realización de este tipo de solicitud El proveedor tiene alrededor de dos años de constituido y el equipo humano tiene alrededor de 10 años de experiencia en el área de comunicación, publicidad, promoción, fabricación e impresos, ¿cree que podamos anexar nuestros portafolios y/o curriculum para acreditar este requisito?.

Resolución única: El oferente puede acreditar la experiencia de su personal agregando los curriculum de estos.

8. Buenos días, por favor aclarar si la adjudicación será por ÍTEM o por LOTE.

Resolución única: Sera por ítems, ver respuesta a pregunta no. 1.

9. En el archivo no está el arte de los bolígrafos, paraguas y polos.

Resolución única: Ver respuesta a pregunta no. 4.

10. En otro orden el tiempo de entrega luego de adjudicado no está especificado en el pliego es abierto o hay alguno ya establecido por ustedes.

Resolución única: Ver punto no. 2 Objeto del Requerimiento y punto no. 15 Entrega de los Bienes indicados en las especificaciones técnicas del requerimiento, cito:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Tiempo Máximo de Entrega
1	Libretas con calendario	UN	300	25
2	Talonarios para formularios	UN	90	25
3	Sellos Gomígrafos o Pretintados	UN	34	25
4	Resmas de Hoja en hilo timbrado (repujado)	UN	20	6
5	Resmas de Hoja en hilo timbrado a un color	UN	20	6
6	Paraguas automáticos con logo	UN	100	25
7	Bolígrafos metálicos con logo	UN	100	25
8	Pódium en acrílico	UN	1	25
9	Polo en Microfibra con logo	UN	76	25
10	Botellas o Termos para agua	UN	655	20

11. Según el punto 8 letra A EL PUNTO XII sobre la declaración jurada esta es subsanable

Resolución única: El punto no. XII - Presentación de una Declaración Jurada debidamente legalizada ante Notario, contentiva de las siguientes declaraciones, si, este documento es subsanable.

12. ¿QUEREMOS SABER SI PODEMOS LICITAR POR ÍTEM?

Resolución única: La adjudicación será por ítem, ver respuesta a pregunta no. 1.

Firmado digitalmente por :

Juan Francisco Mendoza

Gerente de la Superintendencia de Bancos,
actuando en representación del señor Alejandro Fernández
W. Superintendente de Bancos.-