



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIVISIÓN DE COMPRAS

27 de julio de 2022

REQUERIMIENTO : Departamento de Operaciones**REFERENCIA** : SUPBANCO-DAF-CM-2022-0054

Yo, **Marcos Fernández Jiménez**, en mi calidad de Director Administrativo, Financiero y Planificación de la **Superintendencia de Bancos De La República Dominicana**,

CERTIFICO:

Que la Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2022)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(2022)** para la contratación que se especifica a continuación:

Detalle

| Ítems | Código | Cuenta presupuestaria | Descripción | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario Estimado (DOP) | Monto Total DOP |
|-------|----------|-----------------------|--|------------------|----------|--------------------------------|---------------------|
| 1 | 72102801 | 2.7.1.2.01 | Servicios de reparación del segundo nivel de la sede central de la Superintendencia de Bancos. | Servicio | 1 | 300,000.00 | 300,000.00 |
| 2 | 72102801 | 2.7.1.2.01 | Servicios de reparación del tercer nivel de la sede central de la Superintendencia de Bancos. | Servicio | 1 | 300,000.00 | 300,000.00 |
| 3 | 72102801 | 2.7.1.2.01 | Servicios de readecuación del área de cocina del tercer nivel de la sede central de la Superintendencia de Bancos. | Servicio | 1 | 636,500.00 | 636,500.00 |
| | | | | | | TOTAL | 1,236,500.00 |

PRESUPUESTO: Un Millón Doscientos Treinta y Seis Mil Quinientos Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP 1,236,500.00)

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Marcos Fernández Jiménez

Director Administrativo, Financiero y Planificación

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.