

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES  
PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

**COMPRA MENOR No. SUPBANCO-DAF-CM-2020-0001**

**Datos del Concurso**

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de seis (06) impresoras para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del lunes 12 al jueves 15 de octubre del 2020, a las 04:30 pm.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico a la División de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Especificaciones Técnicas:**

| Ítem | Descripción:  | Cantidad | Unidad |
|------|---|----------|--------|
| 1    | <p><b>IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volumen máximo mensual 20,000</li> <li>• Velocidad de salida 60 ppm aproximado</li> <li>• Resolución impresión 1200x1200 dpi</li> <li>• Para Sistema Operativo Windows 10</li> <li>• Alimentador automático de documentos de un solo pase</li> <li>• Protocolo de Red TCP/IP (IPV4, IPV6), RJ 45</li> <li>• Modo de escaneo a Correo Electrónico, Carpeta, Tarjeta SD</li> <li>• Mínimo un año de garantía en piezas y servicio</li> <li>• Capacidad de impresión por Tóner:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Negro 25,000 mil Página Mínimo</li> </ul> </li> </ul>          | 1        | UNIDAD |
| 2    | <p><b>IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL A COLORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volumen máximo mensual 5,000</li> <li>• Velocidad de salida 40 ppm mínimo</li> <li>• Resolución impresión 1200x1200 dpi</li> <li>• Para Sistema Operativo Windows 10</li> <li>• Alimentador automático de documentos de un solo pase</li> <li>• Protocolo de Red TCP/IP (IPV4, IPV6), RJ 45</li> <li>• Modo de escaneo a Correo Electrónico, Carpeta, Tarjeta SD</li> <li>• Mínimo un año de garantía en piezas y servicio</li> <li>• Capacidad de impresión por Tóner:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Negro 17 mil Página</li> <li>○ Color 6 mil Página</li> </ul> </li> </ul> | 5        | UNIDAD |

**Nota: Debe entregar ficha técnica de la impresora cotizada, además del precio y rendimiento de los tóneres que usa dicha impresora.**

**El Proveedor debe remitir documento que lo acredite como representante de la marca en el país.**

**6. Lugar de entrega de los Bienes:** Los bienes deberán ser entregados en la sede principal de la Superintendencia de Bancos.

**7. Tiempo de entrega:** Inmediata

**8. Condiciones de Pago:** La condición de pago establecida es crédito a 30 días.

#### **9. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. **Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago, precio sin ITBIS, tiempo y tipo de garantía.**
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

### 9.1 Errores No Subsanables del Proceso:

Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB (**SNCC.F.33**).

### 9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Ysrael Alvarado  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 343  
E-mail: [yalvarado@sib.gob.do](mailto:yalvarado@sib.gob.do)  
Mail Alternativo: [compras@sib.gob.do](mailto:compras@sib.gob.do)