

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES
PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SUPBANCO-DAF-CM-2020-0001

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de seis (06) impresoras para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del lunes 12 al jueves 15 de octubre del 2020, a las 04:30 pm.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico a la División de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Especificaciones Técnicas:

Ítem	Descripción:	Cantidad	Unidad
1	<p>IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volumen máximo mensual 20,000 • Velocidad de salida 60 ppm aproximado • Resolución impresión 1200x1200 dpi • Para Sistema Operativo Windows 10 • Alimentador automático de documentos de un solo pase • Protocolo de Red TCP/IP (IPV4, IPV6), RJ 45 • Modo de escaneo a Correo Electrónico, Carpeta, Tarjeta SD • Mínimo un año de garantía en piezas y servicio • Capacidad de impresión por Tóner: <ul style="list-style-type: none"> ○ Negro 25,000 mil Página Mínimo 	1	UNIDAD
2	<p>IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL A COLORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volumen máximo mensual 5,000 • Velocidad de salida 40 ppm mínimo • Resolución impresión 1200x1200 dpi • Para Sistema Operativo Windows 10 • Alimentador automático de documentos de un solo pase • Protocolo de Red TCP/IP (IPV4, IPV6), RJ 45 • Modo de escaneo a Correo Electrónico, Carpeta, Tarjeta SD • Mínimo un año de garantía en piezas y servicio • Capacidad de impresión por Tóner: <ul style="list-style-type: none"> ○ Negro 17 mil Página ○ Color 6 mil Página 	5	UNIDAD

Nota: Debe entregar ficha técnica de la impresora cotizada, además del precio y rendimiento de los tóneres que usa dicha impresora.

El Proveedor debe remitir documento que lo acredite como representante de la marca en el país.

6. Lugar de entrega de los Bienes: Los bienes deberán ser entregados en la sede principal de la Superintendencia de Bancos.

7. Tiempo de entrega: Inmediata

8. Condiciones de Pago: La condición de pago establecida es crédito a 30 días.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. **Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago, precio sin ITBIS, tiempo y tipo de garantía.**
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

9.1 Errores No Subsanables del Proceso:

Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB (**SNCC.F.33**).

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Ysrael Alvarado
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 343
E-mail: yalvarado@sib.gob.do
Mail Alternativo: compras@sib.gob.do