



## SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE SEGURIDAD

#### COMPARACIÓN DE PRECIOS No. SB-CP-008/2014

#### Datos del Concurso

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de artículos de seguridad para el uso del departamento de seguridad de esta Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Comparación de Precios.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del Jueves 10 al Miércoles 16 de Abril del 2014.

#### 4. Descripción de los Bienes

Ítem No.	Descripción	Unidad	Cantidad
001	Chaleco antibalas marca point black nivel 3-A	CU	10
002	Radios de Comunicación Motorola Pro5150, 16 canales	CU	10
003	Pistola Marca HS 2000, Calibre 9mm, negra, 16 tiros	UN	5

#### 5. Especificaciones Técnicas

- En caso de que la pistola **HS200** no se encuentre en el mercado , puede ser una **TAURUS PT92**

#### Requisitos para participar

Las empresas participantes deberán:

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado bajo el rubro correspondiente..
- Especificar los años de garantía de los Artículos.

**6. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el área de suministro de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México #52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previo cita de entregada coordinada con el Departamento de Compras.

**7. Tiempo de entrega:** Los bienes se requieren con entrega inmediata. La disponibilidad inmediata y/o tiempo de entrega de los equipos se debe expresar claramente en su propuesta.



## 8. Presentación de las Ofertas

Las propuestas deberán ser remitidas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México #52, Gazcue. Los documentos de las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado con un original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
Dirección:  
**COMITÉ DE COMPRAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**  
**Superintendencia de Bancos de la República Dominicana**  
**REFERENCIA: SB-CP-005/2014**

## 9. Garantías

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### 9.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta.

La Garantía de seriedad de la oferta podrá presentarse en forma de Póliza de fianza o Cheque certificado a favor de la Superintendencia de Bancos, por el monto equivalente al 1% del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

### 9.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.



## 10. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 3) Autorización del Fabricante **(SNCC.F.047)**: Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 4) Oferta Técnica: descripción de los equipos ofertados, tiempos de entrega y garantías.
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8) Acta de la última acta de asamblea vigente que especifique la persona autorizada para firmar contratos.
- 9) Copia de la cédula de la persona autorizada para firmar contratos en nombre de la empresa.
- 10) Copia de los estatutos
- 11) Copia del Registro Mercantil

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen. Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación requerida no serán consideradas para la adjudicación.**

**La oferta no debe incluir el ITBIS**



## 11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Gisselle Sánchez  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342  
E-mail: [gisanchez@sb.gob.do](mailto:gisanchez@sb.gob.do)

## 12. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas:

1. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Formulario de Autorización del Fabricante (**SNCC.F.047**)
4. Formulario de Entrega de Muestras (**SNCC.F.056**)

SNCC.F.033



**No. EXPEDIENTE**  
**SB-CP-008/2014**

Superintendencia de Bancos de la República Dominicana

16 de Abril de 2014

**OFERTA ECONÓMICA**

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
1	Chaleco antibalas marca Point Black nivel 3-A	CU	10		n/a	
2	Radios de Comunicación Motorola Pro5150, 16 canales	CU	10		n/a	
3	Pistola Marca HS, Calibre 9mm, negra, 16 tiros	CU	5		n/a	
<b>VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RDS</b>						
Valor total de la oferta en letras:.....						

.....**nombre y apellido**..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma \_\_\_\_\_  
...../...../..... **fecha**



16 de Abril de 2014

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

1. Nombre o Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>