

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE REFRIGERIO
PARA CAPACITACION IMPARTIDA EN LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SB-CM-013/2017

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la Contratación del Servicio de Refrigerio para el personal asistente al Programa Especialistas en Supervisión Bancaria a impartirse en la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del martes 18 al jueves 20 de abril a las 12:00 m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Servicio: El servicio consiste en suministro de refrigerio ligero (3 variedades saladas) y jugos naturales para 35 personas, a servirse en horario de la tarde, 3 días a la semana por 12 semanas (37 días en total). No se necesita servicio de transporte, mantelería, ni personal. La coordinación del servicio se hará con el Departamento de Gestión Humana. Las ofertas deben contener en detalle las opciones de refrigerio y bebidas a servirse cada día.

A continuación se detallan los servicios:

ART.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UN. DE COMPRA
001	REFRIGERIO LIGERO, 3 variedades saladas y jugos naturales para 35 personas	37	UN

**Las ofertas que no ofrezcan en detalle las opciones de refrigerio y bebidas no serán consideradas.*

6. Requisitos para participar: Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).
- Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).

7. Lugar de entrega del servicio: El servicio deberá ser entregado en la Superintendencia de Bancos.

8. Tiempo de entrega: El servicio se requiere a partir del viernes 21 de abril del 2017, en horario a coordinar.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 3) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Julia E. Vasquez
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: jvasquez@sb.gob.do

11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.