



## SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

#### COMPRA MENOR No. SIB-CM-009/2017

#### Datos del Concurso

##### 1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** Jueves 23 al Lunes 27 de Marzo del 2017 a las 12:00 pm.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

##### 5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material gastable para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

##### 6. Especificaciones: Anexo

Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
PAPEL BOND 8-1/2X11	NAVIGATOR PLATINUM	1500	RESMA
FOLDER 8-1/2X11	OFI-FOLDER	10	CAJA
LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	STENO BOOK	400	UN
LIBRETA RAYADA 8-1/2X11 (AMARILLA)	CARIBE	400	UN
UHU EN BARRA GRANDE		50	UN
CORRECTOR BLANCO (FRASCO)	PMPO / PAPER MATE/ HIGHLAND/3M	120	UN
CINTA ADHESIVA PEQUENA ¾		300	UN
GRAPADORA MEDIANA PRODIGY	SWINGLINE (444)	50	UN
POST IT 3X3	3M O SIMILAR	500	UN
POST IT 3X5	3M O SIMILAR	500	UN
POST IT 4X6 C/ LINEA DE COLOR	3M O SIMILAR	110	UN
POST IT BANDERITA COLOR	3M O HOPAX	30	UN
CD EN BLANCO CON SU ESTUCHE	VERBATIN/MAXELL/HP	1,000	UN

DVD EN BLANCO CON SU ESTUCHE	VERBATIN/MAXELL/HP	1,000	UN
ETIQUETA(LABELS) PARA CD CARDS	MACO/PEGATAN	150	CAJA
MARCADORES DE PIZARRA BLANCA MAGICA (60 AZULES,20 NEGROS Y 20 ROJOS)	PELIKAN	100	UN
MARCADORES VARIOS COLORES GRUESOS PERMANENTES (100 AZULES,88 NEGROS Y 87 ROJOS).	PELIKAN	275	UN
GRAPAS DE METAL 5/8		150	CAJA
LAPIZ DE CARBON	BEROL MIRADO/PAPER-MATE	1908	UN
FELPA FLOURECENTE DE COLOR (100 AMARILLO,50 rosada, azules, verdes y mamey)	ECO-WRITE LUXOR	300	UN
ROLLOS DE PAPEL SUMADORA	N/A	100	ROLLOS
BANDITA DE GOMA	N/A	200	CAJAS
PROTECTOR DE HOJAS SIMPLE	EVERPRINT	30	PAQUETES
CARPETA DE 2' DE 3 ARGOLLAS	ACCO	80	UN
PENDAFLEX 8-1/2X13		20	CAJA
ALMOHADILLA P/MOUSE	N/A	25	UN
CLIP BILLETERO 3/4 "		60	UN
CLIP BILLETERO 2"		60	UN
CLIP BILLETERO 1		60	UN
CLIP BILLETERO ½		60	UN

**7. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.**

**8. Tiempo de entrega:** **Inmediata (según plan de entrega suministrada por el dpto. de compras).**

**9. Condiciones de Pago:** Indicar condiciones de pago.

**10. Documentación a Presentar:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES\*\*\*\***
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.



La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

### 11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras

Lic. Hilda M. Cámpora Carrasco

**Superintendencia de Bancos**

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 342, E-mail: [hcampora@sib.gob.do](mailto:hcampora@sib.gob.do)

### 12. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033).**
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**