

- Dirigido a MIPYMES -

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS, SEGUNDO TRIMESTRE

COMPRA MENOR No. SIB-CM-015/2020

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: martes 16 al viernes 19 de junio del 2020 a las 02:30 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material gastable para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos, unidades, otros).

6. Especificaciones:

Ítem	Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
1	PAPEL BOND 8 ½ X 11	NAVIGATOR PLATINUM/SIMILAR	1,500	RESMA
2	FOLDERS PARTICION MARRON 8 ½ X 11		100	CAJAS
3	FOLDERS 8 ½ X 11		200	CAJAS
4	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA		500	UN
5	LIBRETA RAYADA 8-1/2X11 AMARILLA		500	UN
6	PROTECTOR DE HOJAS SIMPLES		100	PAQUETE
7	LAPICERO AZUL	PELIKAN POINTEC FABER CASTELL/SIMILAR	1000	UN
8	TABLA DE ACRILICO CON CLIP		50	UNIDADES
9	OPALINA BLANCA 8 ½ X 11 DE 250 LA RESMA		50	RESMA
10	MEMORIA USB PORTATIL DE 32 GB	KINGSTON/SIMILAR	200	UN
11	PAPEL TERMICO 3 1/8		5	CAJA
12	PAPEL BOND 11 X 17		10	UN

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

8. Tiempo de entrega: **INMEDIATA**

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Sonia Encarnación
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346,
E-mail: sencarnacion@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gob.do, apartado “Marco Legal” sección “Documentos Estándar.”