

- Dirigido a MIPYMES -

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE REFRIGERIO PARA ACTIVIDAD DEL PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SIB-CM-035/2018

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la Contratación del Servicio de Refrigerio para el personal asistente a la actividad en la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del jueves 08 hasta el lunes 12 de noviembre 2018 4:30 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Servicio:

ART.	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	REFRIGERIO PARA 580 PERSONAS , (Quipe - Pastelitos de Pollo o Queso - Pinchos de Quesos con uvas – Pechurina de Pollo) y un platón de embutidos con galletas o casabes y decorado con frutas para 20 personas .	1

Nota: Deben ser servidos en platos preferiblemente blancos. Las ofertas que no ofrezcan en detalle las opciones de refrigerio no serán consideradas. Debe traer muestra para 6 personas al momento de entregar su propuesta.

6. Requisitos para participar: Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).
- Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).

7. Lugar de entrega del servicio: El servicio deberá ser entregado en la Superintendencia de Bancos.

8. Tiempo de entrega: El servicio se requiere el viernes 16 de noviembre del 2018, a las 3:30 p.m.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 3) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Sonia Encarnación
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 436
E-mail: sencarnacion@sib.gob.do

11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado “Marco Legal” sección “Documentos Estándar.