

**TERMINOS DE REFERENCIA AUDITORIA EXTERNA PARA DETERMINAR LA RAZONABILIDAD DE LAS OPERACIONES DEL PROGRAMA DE INSTITUCIONES INTERVENIDAS Y EN LIQUIDACION (PROGRAMA IFIL) DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA, POR EL PERIODO DEL 1ro. DE SEPTIEMBRE DEL 2014 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.**

**COMPRA MENOR No. SIB-CM-017/2018**

**Datos del Concurso**

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la Contratación del Servicio de Auditoria Externa al Programa de Instituciones Intervenidas y en Liquidación (Programa IFIL), en el período del 1ro. De septiembre del 2014 al 30 de septiembre del 2017.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** Del Lunes 09 al Miércoles 11 de Julio del 2018, a las 04:30 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Servicio:** El servicio consiste en una Auditoria Externa para determinar la razonabilidad de las operaciones del **Programa de Instituciones Intervenidas y en Liquidación (programa IFIL)**, de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana, por el periodo del 1ro. de Septiembre del 2014 al 30 de Septiembre del 2017.

A continuación se detallan los servicios:

ART.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UN. DE COMPRA
1	El servicio consiste en una Auditoria Externa para determinar la razonabilidad de las operaciones del <b>Programa de Instituciones Intervenidas y en Liquidación (programa IFIL)</b> , de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana, por el periodo del 1ro. de Septiembre del 2014 al 30 de Septiembre del 2017.	1	UN

**6. Requisitos para participar:** Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).
- Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).

**7. Tiempo de entrega:** El servicio se requiere un día después de ser adjudicado el proceso, y el tiempo máximo para entregar el trabajo se de cuatro a cinco semanas.

**8. Documentación a Presentar:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

## 9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras

William A. Solis R.

**Superintendencia de Bancos**

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 276,

E-mail: [wsolis@sib.gob.do](mailto:wsolis@sib.gob.do)

## 10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado “Marco Legal” sección “Documentos Estándar.