



## SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL DISPENSARIO MÉDICO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

#### COMPRA MENOR No. SIB-CM-012/2017

#### Datos del Proceso

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para la Adquisición de medicamentos para uso del dispensario médico de la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del Martes 02 al Jueves 04 de Mayo del 2017, a las 12:00 p.m.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

#### 5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en medicamentos para uso del Dispensario Médico de la institución. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

A continuación se detallan los bienes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	REFERENCIA
1	AMPOLLAS DE VOLTAREN 75MG	50	UND	
2	VOLTAREN 75 MG	500	COMPRIMIDO	
3	COMPRIMIDOS CAPTOPRIL 25 MG	100	UND	MK
4	AMPOLLAS DE BUSCAPINA	50	UND	
5	COMPRIMIDOS DE LAXIS 40MG	50	UND	
6	FRASCOS DE GACIMEX SUSPENSION	50	UND	
7	JERINGA 5CC	100	UND	
8	JERINGA 3CC	100	UND	
9	JERINGA 10CC	100	UND	
10	GUANTES 8	02	CAJAS	
11	TETUMAN BERNA	20	UND	
12	TUBOS NIFUREN CREMA	6	UND	



**6. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el Departamento de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

**7. Tiempo de entrega:** Inmediata.

#### **8. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) **Certificación de Clasificación MIPYMES.**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

#### **9. Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Hilda Cámpora  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342  
E-mail: [hcampora@sib.gob.do](mailto:hcampora@sib.gob.do)

#### **10. Formularios Tipo**

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar."