



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA
CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICION DE CARTUCHOS Y TONERES
PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
COMPRA MENOR No. SB-CM-011/2015

Datos del Proceso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de cartuchos y tóneres para diferentes equipos de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del miércoles 11 al viernes 13 de Febrero del 2015, a las 4:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en cartuchos y tóneres para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y originales, estar sellados por el suplidor y contar con la garantía y respaldo de la casa fabricante. A continuación se detallan los bienes:

A continuación se detallan los bienes:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	TONER CARTUCHO HP 920 CYAN CD972-A	UN	16
2	TONER CARTUCHO HP 920 MAGENTA CD973-A	UN	16
3	TONER CARTUCHO HP YELLOW CD974-A	UN	16
4	TONER HP A COLOR 97-A	UN	10
5	TONER HP CC364A	UN	24
6	TONER HP-C8767E (96A) NEGRO	UN	10
7	TONER HP NEGRO 920XL CD975-A	UN	15
8	TONER HP Q5950-A (NEGRO)	UN	12
9	TONER HP CB436A	UN	40
10	TONER HP Q5951-A (CYAN)	UN	12
11	TONER HP Q5952-A (YELLOW)	UN	12
12	TONER HP Q5953-A (MAGENTA)	UN	12
13	TONER LEXMARK E360(CARTUCHO)	UN	6
14	TONER CE310	UN	0



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
15	TONER MAGENTA CE313A	UN	12
16	TONER CYAN CE311A	UN	12
17	TONER CYAN AMARILLO CE312A	UN	12
18	CE322 AMARILLO	UN	18
19	CE323 MAGENTA	UN	18
20	CE321 CYAN	UN	18
21	CE320A NEGRO	UN	18
22	TONER PARA WC 3550 (106R01531)	UN	6
23	HP 85A BLACK LASERJET TONER CARTRIDGE (CE285A)	UN	12
24	TONER CE402A (AMARILLO)	UN	8
25	TONER CE403A (MAGENTA)	UN	8
26	TONER CE401A (CYAN)	UN	8
27	TONER CE400A (NEGRO)	UN	20
28	TONER CE390A (HP 90A)	UN	15
29	CARTUCHO HP670 MAGENTA (CZ113)	UN	6
30	CARTUCHO HP670 NEGRO (CZ113)	UN	8
31	CARTUCHO HP670 AMARILLO (CZ113)	UN	6
32	CARTUCHO HP670 CYAN (CZ113)	UN	6
33	TONER CANON GPR-22	UN	15
34	HP CE278A	UN	12
35	HP CZ103A	UN	24
36	HP C104A #662 COLOR	UN	24
37	TONER HP 80A	UN	12
38	TONER CF283-A(83A)	UN	50

6. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el Departamento de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

Las entregas estarán coordinadas con el Dpto. de Compras y Suministro, según se acuerde.

Todas las cajas deben de tener el sello del suplidor, de lo contrario serán devueltas.

7. Tiempo de entrega: Inmediata (*Favor no cotizar si no los tiene para entrega inmediata*).

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.



- 5) Autorización del Fabricante (**SNCC.F.047**). Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Julia Vasquez
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: jvasquez@sb.gob.do

12. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.