

**REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION SCANNERS DE DOCUMENTOS A SOLICITUD DEL
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS.**

1. Objeto del Concurso:

El objeto del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el proceso de Compra Menor, Ref. **SUPBANCO-DAF-CM-2022-0014**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **Adquisición de scanner de documentos a solicitud del Departamento de Tecnología de la Superintendencia de Bancos.**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente especificación técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Plazo de Recepción de las ofertas:

Jueves 03 de Marzo del 2022 a las 01:00 PM

3. Presentación de las Ofertas:

Las propuestas deberán ser presentadas a través del Portal Transaccional de la DGCP o físicamente en División de Compras, dirigido a:

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
División de Compras / Yira Vásquez
Dirección: Avenida México No. 52, 2do. Piso. Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.
Nombre del Oferente/ Proponente
Presentación: Oferta Técnico - Económica
Referencia del Procedimiento: **SUPBANCO-DAF-CM-2022-0014**

4. Descripción Técnica:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Scanner de Documentos <ul style="list-style-type: none">• Escáner con alimentador de documento automático (adf)• Capacidad deflector del papel: entro 40 y 60 hojas.• Modos de escaneo y/o digitalización: simplex/dúplex con escala de grises/ detección de color / monocromo y automático.• Resolución: a color 600dpi y 1,200 mono mínimo.• Velocidad de escaneo: entre 60 y 75 ipm Mínimo.	Unidad	15

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Conexión: Se requiere obligatoriamente que sea USB y WIFI.• Dimensiones Requeridas: Ancho entre 11 y 12 pulgadas.
Profundidad entre 5 y 6.5 pulgadas
Altura entre 5 y 7 pulgadas• Peso máximo: entre 6 y 8 libras• Sistema operativo: Windows 10• Garantía: 1 año mínimo• Color: Negro, Blanco o Gris | | |
|--|--|--|

El oferente debe incluir en su oferta:

- Marca y Modelo del equipo ofertado.
- Ficha Técnica o catalogo del producto ofertado, incluyendo imagen legible.
- El equipo ofertado debe ser de alta durabilidad y excelente productividad.
- Debe ser nuevo, de marca original.
- No reconstruido, ni reparado.

5. Lugar y tiempo de entrega.

Sede Central: Av. México No.52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo.

El oferente adjudicatario debe comprometerse a entregar estos bienes en un plazo máximo de dos **(2) meses** luego que reciba la orden de compras.

6. Impuestos.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **NO deben incluir ITBIS**, para La Superintendencia de Bancos (SB), conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera:

() ART. 18 Ley No. 183-02: Artículo 18. Naturaleza. La Superintendencia de Bancos es una entidad pública de Derecho Público con personalidad jurídica propia. Tiene su domicilio en su oficina principal de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, pudiendo establecer otras oficinas dentro del territorio nacional.*

La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria.

Nota: El oferente que presente propuesta con ITBIS se descartara dicha propuesta sin más trámite.

7. Documentos a Presentar.

a. Credenciales (subsanales)

- i. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)

- ii. Formulario de presentación de oferta económica (**SNCC.D.33**)
- iii. Certificación de la **DGII** que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- iv. Certificación emitida por la **TSS**, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- v. Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas en estado activo y actualizado.
- vi. Copia de Registro Mercantil Vigente.

b. Oferta técnica

- i. **Oferta técnica.** Debe incluir la descripción de los bienes ofertados, garantía y tiempo de entrega. Debe incluir la ficha técnica o catálogo de los bienes ofertados. Debe indicar marca y modelo ofertado. Los bienes ofertados deben ser nuevos (no reconstruidos ni reparados). (**No subsanable**).
- ii. **Carta del fabricante.** Carta de la fábrica o representante que acredite al oferente a comercializar los productos en el país.

c. Oferta económica

- i. **Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).** Debe incluir descripción de los bienes requeridos, aceptación de las condiciones de pago y **los precios SIN ITBIS.** (**No subsanable**).

8. Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es 30 días luego de haber depositada la factura de los bienes.

9. Vigencia de la Oferta Económica.

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el término de 90 días calendarios, contados a partir de recepción de las ofertas.

10. Criterios de Evaluación

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
Credenciales		
1	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)	
2	Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.D.33)	
3	Certificación de la DGII que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.	
4	Certificación emitida por la TSS , que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	
5	Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas en estado activo y actualizado.	
6	Copia de Registro Mercantil vigente	
Oferta Técnica		Cumple / No Cumple
1	Oferta técnica. Debe incluir la descripción de los bienes ofertados, garantía y tiempo de entrega. Debe incluir la ficha técnica o catálogo de los bienes ofertados. Debe indicar	



	marca y modelo ofertado. Los bienes ofertados deben ser nuevos (no reconstruidos ni reparados). (No subsanable)	
2	Carta del fabricante. Carta de la fábrica o representante que acredite al oferente a comercializar los productos en el país.	

11. Errores NO Subsanales

Los errores NO subsanales en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de ITBIS en su oferta económica.

12. Empates

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

- El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

13. Criterios de Adjudicación

La adjudicación se realizará por ítem, a favor del oferente que cumpla con las especificaciones técnicas, requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para interés general, es decir, que luego de cumplir técnicamente posea el menor precio por ítem de acuerdo con el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración de la Superintendencia de Bancos.

En caso que la adjudicación sobrepase el equivalente en pesos dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (USD10,000)** y la entrega no sea de cumplimiento sucesivo (de acuerdo al art. 123 del Reglamento), el adjudicatario deberá presentar la **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato** a favor de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana, en el plazo de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la notificación de la orden de compras, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total de la orden a intervenir, consiste en una **Póliza emitida por una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana**, la misma debe tener vigencia de UN (01) año. Para Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) será de un **UNO por ciento (1%)** del monto total del Contrato a intervenir, en favor Superintendencia de Bancos de la República, siempre que remitan la Certificación que emite el **MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y MIPYMES (MICM)** sobre calificación como empresa MIPYMES. Esta certificación debe estar vigente y su condición como tal debe estar actualizada en su Registro de Suplidores del Estado (RPE).

14. Anexos

- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**).
- Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)

15. Contactos

División de Compras de la Superintendencia de Bancos
Analista: Yira Vásquez
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141
E-mail: yvasquez@sb.gob.do; compras@sb.gob.do