



## SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

#### COMPRA MENOR No. SB-CM-003/2015

#### Datos del Concurso

##### 1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

##### 2. Procedimiento de Selección

Compra Menor

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del Miércoles 28 al Viernes 30 de Enero del 2015, a las 2:00 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

##### 5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material gastable para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a la de las marcas solicitadas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

A continuación se detallan los bienes:

ITEM	DESCRIPCION	CALIDAD	CANTIDAD	UNIDAD
1	PAPEL BOND 8 1/2 X 11 100 g/m2 , 98%	HP O SIMILAR	1000	RESMA
2	PAPEL BOND 8 1/2 X 14 100 g/m2 , 98%	XEROX O SIMILAR	60	RESMA
3	FOLDER PARTICION MARRON Y VERDE 8 1/2 X 14	EVERPRINT O SIMILAR	80	CAJA (10/1)
4	FOLDERS 8 1/2 X 11	OFI-FOLDER O SIMILAR	150	CAJA (500/1)
5	FOLDERS 8 1/2 X 13	OFI-FOLDER O SIMILAR	50	CAJA (500/1)
6	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	STENO BOOK O SIMILAR	600	UN
7	LIBRETA RAYADA 8 1/2 X 11 (AMARILLA)	STENO BOOK/ CARIBE O SIMILAR	600	UN
8	TINTA COLOR P/SELLO 2 ONZ. AZUL (POTE)		24	UN
9	TINTA AZUL P/NUMERADOR DE BATE		24	UN
10	PEGAMENTO GRANDE EN BARRA	UHU	30	UN
11	CARPETA DE 1" (3 ARGOLLAS)	ACCO (VINIL)	120	UN
12	CINTA ADHESIVA PEQUENA 3/4	HIGHLAND	200	UN



ITEM	DESCRIPCION	CALIDAD	CANTIDAD	UNIDAD
13	CINTA DE EMPAQUE DE 2 Y 3	3M	120	UN
14	CUBIERTAS P/ENCUADERNACION 100/1 (TRANSPARENTE)		50	PAQ
15	LLAVERO PLASTICO		100	UN
16	PENDAFLEX 8-1/2X13	OXFORD	10	CAJA
17	ALMOHADILLA P/MOUSE (ERGONOMICO)	KLIP XTREME	60	UN
18	BANDEJAS DE ESCRITORIO (BLANCO TRANSPARENTE)	ACRIMEX	30	SET
19	BANDITA DE GOMA		200	CAJA
20	LAPICERO AZUL	FABER-CASTELLO SIMILAR	200	CAJA
21	LAPICERO NEGRO	FABER-CASTELLO SIMILAR	200	CAJA
22	LAPICERO ROJO	FABER-CASTELLO SIMILAR	40	CAJA
23	CLIPS GRANDE	VERMER	300	CAJA
24	CLIPS PEQUEÑO	VERMER	350	CAJA
25	DISPENSADOR P/CINTA PEQUEÑO	SCOTH	50	UN
26	ETIQUETA LABEL 2X4 1000/1	MACO	20	CAJA
27	FELPA FLUORESCENTE (400 UND. DE AMARILLO Y 100 UNDS. DE ,AZUL, MAMEY, ROSADO Y VERDE )	ECO-WRITE LUXOR	800	UN
28	FELPA PUNTO FINO NEGRO	UNI-BALL(ONIX)	100	CAJA
29	FELPA PUNTO FINO ROJO	UNI-BALL(ONIX)	40	CAJA
30	GOMA DE BORRAR	STUDMARK	120	UN
31	GRAPADORA MEDIANA	SWINGLENE (444)	50	UN
32	LAPIZ DE CARBON	BEROL MIRADO	200	CAJA
33	MARCADORES DE PIZARRA MAGICA (BLANCA)	PELIKAN	50	UN
34	MARCADORES GRUESOS VARIOS COLORES (NEGRO, AZUL Y ROJO)	SM	360	UN
35	PERFORADORA DE 2 HOYOS	STUDMARK	48	UN
36	PORTA CLIPS		48	UN
37	POST-IT- 3X3	3M	400	UN
38	POST-IT- 4 X 6 C/LINEA (AMARILLO)	3M O SIMILAR	300	UN
39	REGLA DE 12" TRANSPARENTE	MAPED	50	UN
40	SACAGRAPAS		150	UN
41	SACAPUNTAS PEQUEÑO		100	UN
42	TACKY FINGER (CERA P/CONTAR)		24	UN
43	TIJERAS (MEDIANAS)	MAPE O SIMILAR	80	UN
44	CDS CON CAJA TRANSPARENTE ORIGINAL	VERBATIN CDR O SIMILAR	600	UN
45	MOUSE OPTICO USB	GENIUS	24	UN
46	TECLADO USB P/COMPUTADORA	DELL	20	UN
47	ETIQUETAS CD/DVD LASER A4		25	UN
48	MANITAS LIMPIAS		50	UN



ITEM	DESCRIPCION	CALIDAD	CANTIDAD	UNIDAD
49	MEMORIAS US PORTATIL 16 GB	KINGSTON O SIMILAR	120	UN
50	CALCULADORA SHARP EL-26030P III	SHARP	6	UN
51	MEMORIAS US PORTATIL 32 GB	KINGSTON O SIMILAR	120	UN
52	PEGAMENTO GEL (GRANDE)	UHU	20	UN

**6. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.**

**7. Tiempo de entrega:** Indicar disponibilidad y condiciones de pago.

### **8. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación de Clasificación de MIPYMES
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

### **9. Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:



Departamento de Compras  
Lic. Hilda M. Campora Carrasco  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 347  
E-mail: [hcampora@sb.gob.do](mailto:hcampora@sb.gob.do)

## 10. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**