

**REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

PROCESO DIRIGIDO A MIPYMES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICION LETREROS IDENTIFICADORES (TOTEM) DE ENTRADA Y SALIDA DEL EDIFICIO PRINCIPAL, TINTADO DE VENTANAS Y LETRAS INDIVIDUALES EN ACRILICO PARA DIFERENTES AREAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS.

1. Objetivo y alcance del Proceso.

El objeto del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la **Adquisición Letreros Identificadores (Tótem) de entrada y salida del edificio principal, Tintado de Ventanas y Letras Individuales en Acrílico para diferentes áreas de la Superintendencia de Bancos. -Proceso Dirigido a MiPymes, de ref. SUPBANCO-DAF-CM-2021-0067.**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente especificación técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Especificaciones técnicas de los bienes y Servicios.

2.1 Lote No.1

Tótem de Entrada y Salida de Parqueos		
Req.	Cantidad	Especificaciones Técnicas
1	3	Señalizaciones de entrada y salida de parqueo para el edificio principal de la Superintendencia de Bancos: <ul style="list-style-type: none">• Tipo de estructura: Tótem• Dimensiones: 0.70 x 1.30 mts ± 0.5 mts.• Estructura: Metálica forrada en ACM• Contenido colocado en Vinil de corte• El diseño final será concertado entre la entidad contratante y el oferente adjudicatario.

Los oferentes deben presentar diseños elaborados en otras instituciones para validar la experiencia de los trabajos



2.2 Lote No.2

Letras Individuales o Texto en Relieve		
Req.	Cantidad	Especificaciones Técnicas
Ítem no.1	1	<p>Adquisición de Letras Individuales o Texto en Relieve de 1/2 (12mm) con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiro Una Cara. • Tamaño 1 Pie de Alto. • Terminación con Acabado Automotriz Color Negro, Sin Iluminación. • Para Fijar Pared. • Exteriotipo De Letra: Tinos Bold, Color Negro. • Tamaño Del Espacio 7.32 X 0.39 Mts. (Horizontal-24 X 1.28 Pies). • Tipo de Letra Tino Bold, Color Negro. <p>Ver diseño anexo</p>

Letras Individuales Acrílico		
Req.	Cantidad	Especificaciones Técnicas
Ítem no.2	1	<p>Adquisición de letras individuales acrílico con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color Negro • Para fijar en pared interior. • De 1/4 (6mm), Tamaño 2.37 metros de ancho <p>Ver diseño anexo</p>

Letras Individuales Acrílico		
Req.	Cantidad	Especificaciones Técnicas
Ítem no.3	1	<p>Adquisición de texto y/o letras individuales en acrílico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color Gris Oscuro De 1/4 (6mm). • Tamaño 2.80 metros de ancho. • 0.13 metros de alto. • Para fijar en pared interior. • Tipo de letras Tino Bold. <p>Ver diseño anexo</p>

Letras Individuales Acrílico		
Req.	Cantidad	Especificaciones Técnicas
Ítem no.4	1	<p>Adquisición de texto y/o letras individuales en acrílico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color Gris Claro de 1/4 (6mm). • Tamaño 1.63 metros de ancho. • 0.12 Metros de Alto. • Para fijar en pared interior. • Tipo de letra Tino Bold <p>Ver diseño anexo</p>

2.3 Lote No.3

Tintado de Ventanas		
Req.	Cantidad	Especificaciones Técnicas
Ítem no.1	19	<p>Servicio de colocación de tintado, protección solar, para las siguientes áreas de la superintendencia de bancos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 unidades de ventana en el tercer nivel del edificio principal • 12 unidades de ventana para el cuarto nivel del edificio principal • Dimensiones aproximadas: 6.50 x 10.50 pies. • 1 año de garantía.

Los oferentes deben presentar dentro de su propuesta los equipos de protección personal con el que cuenta la empresa para la realización de los trabajos, deben incluir equipos para trabajos en altura. Los equipos y herramientas para utilizar para la realización de los trabajos deben ser verificados por el área encargada de la prevención de riesgo de la entidad contratante antes del inicio, de ser necesario.

3. Visita Técnica.

Se realizará una visita técnica necesaria por parte de los oferentes **el martes 26 de octubre 2021 a las 10:00 a.m.**, para conocer las áreas en donde estarán realizando los trabajos; con el objetivo de garantizar que las ofertas presentadas sean lo más fiel a la realidad.

4. Lugar y tiempo de entrega.

Dirección: Avenida México No. 52, 2do. Piso. Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.

La entrega de los bienes y servicios no puede exceder 30 días calendarios luego de recibida la orden de compras.

5. Forma de Presentación de las Ofertas.

Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). Los precios deberán presentarse con dos (2) decimales después del punto.

Las propuestas deberán ser presentadas en el plazo establecido de manera electrónica a través del Portal Transaccional de la DGCP o de manera física la División de Compras de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana ubicada en la Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, R. D. (2do. Piso).

En caso de que la oferta se presente de forma física en las instalaciones de esta Superintendencia, el sobre deberá estar rotulado de la siguiente manera:

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

División de Compras / Eblin Karina Peña Pérez.

Dirección: Avenida México No. 52, 2do. Piso. Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.

Nombre del Oferente/ Proponente:

Presentación: Oferta Técnico - Económica

Referencia del Procedimiento: SUPBANCO-DAF-CM-2021-0067

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada en el cronograma del proceso.

La fecha límite de presentación de sus propuestas es el **lunes 01 de noviembre del 2021 hasta las 02:00 P.M.**

6. Impuestos.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **NO deben incluir ITBIS**, para La Superintendencia de Bancos (SB), conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera:

() ART. 18 Ley No. 183-02: Artículo 18. Naturaleza. La Superintendencia de Bancos es una entidad pública de Derecho Público con personalidad jurídica propia. Tiene su domicilio en su oficina principal de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, pudiendo establecer otras oficinas dentro del territorio nacional.*

La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria.

Nota: El oferente que presente propuesta con ITBIS se descartará dicha propuesta si más tramite.

7. Documentos a Presentar.

a. Credenciales (subsancables)

- i. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**).
- ii. **Certificación MIPYME**, emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente.
- iii. Certificación de la **DGII** que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- iv. Certificación emitida por la **TSS**, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- v. Registro de Proveedor del Estado (**RPE**) en estado activo.
- vi. Registro Mercantil actualizado.

b. Oferta técnica

- i. **Oferta técnica**. Debe incluir la descripción de los bienes y servicios que estaría ofreciendo (**NO Subsancable**).
- ii. **Formulario de Experiencia del Oferente (SNCC_D049)**. Experiencia: Demostrar mínimo tres (3) años de experiencia, mediante por lo menos tres (3) contratos u órdenes de compras con trabajos de características similares a los bienes y servicios requeridos para este proceso. (**NO Subsancable**).
- iii. **Cartas de referencia comerciales**. El oferente debe entregar dos (2) cartas de referencias.
- iv. **Carta compromiso** timbrada donde el oferente se compromete en caso de salir adjudicado a entregar en tiempo oportuno y que acepte la condición de pago. (**Subsancable**)

c. Oferta económica

- i. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**). Debe incluir descripción de los bienes requeridos, aceptación de las condiciones de pago y **los precios SIN ITBIS**.
- ii. Condiciones de Pago. La condición de pago establecida es 30 días luego de haber depositado la factura.

8. Vigencia de la Oferta Económica.

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el termino de 90 días calendarios, contados a partir de la fecha del acto de presentación de la oferta.

9. Criterios de Evaluación

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
Credenciales		
1	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)	
2	Certificación MIPYME , emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente.	
3	Certificación de la DGII que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.	
4	El oferente deberá estar al día en el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) .	
5	Registro de Proveedor del Estado (RPE) en estado activo.	
6	Registro Mercantil actualizado.	
Oferta Técnica		
1	Oferta técnica. Debe incluir la descripción de los bienes y servicios que estaría ofreciendo (NO Subsanable).	
2	Formulario de Experiencia del Oferente (SNCC_D049) . Experiencia: Demostrar mínimo tres (3) años de experiencia, mediante por lo menos tres (3) contratos u órdenes de compras con características similares a los bienes y servicios requeridos en este proceso. Debe presentar imágenes de los trabajos realizados para los lotes 1 y 2. (Subsanable).	
3	Dos (2) Cartas de referencia comerciales.	
4	Carta compromiso timbrada donde el oferente se compromete en caso de salir adjudicado a entregar en tiempo oportuno y que acepte la condición de pago. (Subsanable)	

10. Errores no Subsanables.

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de ITBIS en su oferta económica.

11. Criterios de Adjudicación.

La adjudicación se realizará por **Lote**, a favor del oferente que cumpla con todas las especificaciones técnicas solicitadas y presente la menor oferta económica.

12. Anexos.



- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**).
- Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
- Formulario de Experiencia del Oferente (**SNCC_D049**)

13. Contactos.

División de Compras De La Superintendencia de Bancos
Analista: Eblin Karina Peña Pérez
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342
E-mail: epena@sb.gob.do; compras@sb.gob.do