

CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA ADECUACION DEL ALMACENAMIENTO COMPLEMENTARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SB-CM-049/2016

Datos del Proceso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de equipos para la adecuación del almacenamiento complementario de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del martes 15 al jueves 17 de noviembre 2016, a las 12:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Servicios: Los servicios solicitados consisten en la adquisición de una plataforma tecnológica para la consolidación inicial de los servicios de virtualización del Data Center, según detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Plataforma Tecnológica, con la siguiente configuración: <ul style="list-style-type: none"> • SAN de 14TB instalados con crecimiento hasta <ul style="list-style-type: none"> ○ 1052TB capacidad RAW ○ 144 discos • Al menos 10K revoluciones • Mínimo 36GB RAM instalados • Dos controladoras de disco, con alta disponibilidad • Capacidad de actualización de Sistema Operativo y Firmware sin en caliente • Reemplazo de Piezas sin interrupción de labores • Inclusión automática de nuevos discos sin impacto sobre el ambiente productivo • Facilidades para ser usado como <i>All Flash</i> o híbrido • Flash pool con capacidad hasta 16TB • Característica similar al Pool Dinámico de Discos, DDP (Dynamic Disc Pools) 	UN	01
	<ul style="list-style-type: none"> • Consola integrada para la gestión de ambientes virtuales 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ VMWare ○ XENDESKTOP ● Manejo de distintos niveles de Almacenamiento (Storage-tier) <ul style="list-style-type: none"> ○ Primario ○ Backup ○ Archivado ● Optimización para ambientes virtuales ● Capacidad de duplicación ● Facilidad de Clonado de información (Snapshots) dinámicos, con ahorro de espacio ● Soporte para iSCSI y Fibra Canal (FC, FCoE, iSCSI, NFS, pNFS, CIFS/SMB) ● Configuración para conectividad a nuestro Blade Enclosure, incluyendo FC patch cords ● Soporte para la norma ANSI T10-PI standard ● Capacidad de gestión, modificación y reconfiguración sin impactar los ambientes activos 		
--	--	--	--

Consideraciones de la puesta a punto:

1. Componentes
 - a. Integración con la SAN actual
 - b. Herramientas de administración y monitoreo
 - c. Configuración de zonas
 - d. Kit de instalación rack
 - e. Software y licenciar requeridas sin costo adicional
2. Herramienta de Monitoreo y administración
 - a. Integración de con Directorio Activo
 - b. Manejo de Roles
3. Soporte y Garantía
 - a. 24 x 7
 - b. Tres años

SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA IMPLEMENTACIÓN

- Instalación y configuración
- Documentación de la Solución
- Capacitación para 6 personas. Especificar horas de capacitación. La capacitación debe ser orientada a la gestión de la solución así como el primer nivel de soporte interno.

DE LA CAPACITACION

El objetivo principal de la capacitación es facultar al personal interno para instalar, configurar, administrar, diagnosticar fallas o eventos y dar soporte de primer nivel a la solución. No debe confundirse con la tradicional “Transferencia de Conocimiento”, ya que esta no suele perseguir validar el nivel requerido.

DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deben ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en idioma inglés.

Las cotizaciones deberán incluir los siguientes documentos:

- Lista de precios de los bienes ofertados incluyendo los impuestos que aplican a dichos bienes
- Tiempo de entrega
- Tiempo de Implementación
- Nombres de Clientes con solución similar instalada
- Números de parte de los equipos y del soporte
- Especificaciones Técnicas
- Certificación del oferente en los productos ofrecidos
- Carta del fabricante autorizando al oferente a comercializar los bienes ofertados en el territorio de la República Dominicana.
- Descuentos aplicados y el origen de los mismos.

6. Lugar de entrega de los servicios: Los servicios deberán ser entregados en el Departamento de Tecnología de la sede principal de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

7. Tiempo de entrega: Inmediata.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Autorización del Fabricante (**SNCC.F.047**): Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: wsolis@sib.gob.do

12. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar."