



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESOS VARIOS
PARA LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS.**

COMPRA MENOR No. SB-CM-040/2016

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la Contratación de servicio de impresos varios para la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del martes 11 al jueves 13 de Octubre del 2016, a las 4:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Servicios: El servicio consiste en impresos varios de la Superintendencia de Bancos, de alta calidad, carpetas en piel, color negro con logo bordado, bolígrafos con calidad superior, cromado en plata y con el logo Institucional.

A continuación se detallan los servicios:

ART.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UN. DE COMPRA
001	Portafolio tipo carpeta, incluye libreta con impresión de logo aun color.	350	UNDS
002	Bolígrafo ejecutivo con logro institucional a un color. Calidad superior, cromado plata.	350	UNDS

6. Lugar de entrega del servicio: Los servicios deberán ser entregados en el Centro de Convención del Dominican Fiesta Hotel & Casino.

7. Requisitos para participar: Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).
- Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).

8. Tiempo de entrega: Inmediata. Especificar.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Fermín Emmanuel Holguín Ceballos
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: fholguin@sib.gob.do

11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.