

- Dirigido a MIPYMES -

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA,
MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
(PRIMER TRIMESTRE)**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-002/2020

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: viernes 17 al miércoles 22 de enero del 2020 a las 04:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o correo al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

6. Especificaciones:

ítem	Descripción	Referencia	Cant.	Und.
1	LANILLA DE HILO		2	ROLLO
2	PAPEL P/BAÑO JUMBO		300	FARDO
3	PAPEL TOALLA ROLLO		225	FARDO
4	SERVILLETA DE MANOS C-FOLD)		18	FARDO
5	COLORO DE 128 OZ		128	GALON
6	DESINFECTANTE DE LIMPIEZA		120	GALON
7	FUNDA DE BASURA 28X35 1/100		150	PAQUETE
8	FUNDA P/BASURA 17X22 1/100		220	PAQUETE
9	FUNDA P/BASURA 36X54 1/100		175	PAQUETE
10	AMBIENTADOR SPRAY (FRAGANCIA VARIADA)		110	UNIDAD
11	AMBIENTADOR SPRAY SCOTT 5.3 OZ LATA. VARIADOS		45	UNIDAD
12	BRILLO VERDE		80	UNIDAD
13	JABON LIQUIDO P/MANOS DE 128 OZ (GEL)		85	GALON
14	LAVAPLATO DE 128 OZ		85	GALON

15	LIMPIADOR DE CERAMICA (DESCURTIDOR) 128 OZ		6	GALON
16	SUAPER CON PALO (GRANDE)		15	UNIDAD
17	DESINFECTANTE (SPRAY 12.5 OZ.) FRAGANCIA CRISP LINEN SCENT		30	UNIDAD
18	JABON DE LUXE PARA DISPENSADOR 400 ML (CAJA 6 UN)		4	CAJA
19	GUANTES DESECHABLES (50 size M, 50 size L)		100	PAR
20	SERVILLETA DE MANO RECTANGULAR		35	PAQUETE
21	VELON AROMÁTICO 40 HORAS VAINILLA-FRESA-MANZANA VERDE		60	UNIDAD

- *** Es Imprescindible Presentar muestras del Jabón Lavaplatos *****
*****Es Imprescindible Presentar Muestras de Papel P/Baño jumbo junior 2H*****
*****Es imprescindible Presentar Muestra de Papel Toalla 8"x 6000*****
*****Es Imprescindible Presentar Muestras de Servilletas de Manos c/fold*****
*****Es Imprescindible Presentar Muestras Desinfectante de limpieza*****
*****Es Imprescindible Presentar Muestras Jabón líquido de manos (gel) *****
*****Es Imprescindible Presentar Muestras guantes *****

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

8. Tiempo de entrega: Inmediata.

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lcda. Sonia Ivelisse Encarnación Mateo
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: sencarnacion@sib.gob.do

12. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar."