



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE INCREMENTO DEL SAN HP 3PAR PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SIB-CM-017/2017

Datos del Proceso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria para la Adquisición de incremento del SAN HP 3 PAR para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del Lunes 26 al Miércoles 28 de Junio del 2017 a las 4:00pm

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Servicios: Los servicios solicitados consisten en Adquisición de incremento del SAN HP 3 PAR.

A continuación se detallan los servicios:

Incremento de 10TB RAW para SAN HP 3PAR 7200

- 12 900GB 6G SAS 10K 2.5in HDD
- Soporte por 1 año
- Configuración
- Instalación

6. Lugar de entrega de los servicios: Los servicios deberán ser entregados en el Departamento de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

7. Tiempo de entrega: Inmediata.

8. Documentación a Presentar:

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).



- 4) **Autorización del Fabricante (SNCC.F.047):** Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios solicitados y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

9. Información de contacto:

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Hilda Cámpora
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342
E-mail: hcampora@sib.gob.do

10. Formularios Tipo:

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.