

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE UN (01) COUNTER PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

**COMPRA MENOR. SUPBANCO-DAF-CM-2020-0007**

**Datos del Concurso**

1. **Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de un (01) counter para la Superintendencia de Bancos.
2. **Procedimiento de Selección:** Compra Menor.
3. **Plazo de Recepción de las ofertas:** miércoles 28 al lunes 02 de noviembre del 2020, a las 3:00 pm.

**4. Especificaciones Técnicas:**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	<p><b>Counter Lobby Principal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones: 3.41 metros de largo x 1.21 Mt. de profundidad.</li> <li>• Madera preciosa (Roble)</li> <li>• Cristal templado de 3/8" y acero inoxidable</li> <li>• Revestimiento de tope en PVC Sintra</li> </ul>	1	Unidad

- **El counter se divide en dos partes. Verificar planos adjuntos.**
- **Deben presentar muestra de la madera preciosa tamaño de 6 pulgadas y del material de revestimiento para el tope .**

5. **Lugar de entrega de los Bienes:** Edificio Sede Central, Av. México no. 52, Gascue, Distrito Nacional.
6. **Tiempo de entrega:** Fecha límite de entrega 15 días hábiles después de remisión orden de compra.
7. **Condiciones de Pago:** La condición de pago establecida es **crédito a 30 días** después de finalizado el trabajo.

**8. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. **Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago, precio sin ITBIS, tiempo y tipo de garantía.**
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

#### **8.1 Errores No Subsanables del Proceso:**

Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB (**SNCC.F.33**).

**9. Criterio de Adjudicación:** La adjudicación se realizará a por la totalidad del servicio, a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio. (**ver punto 4**)

**El Proveedor adjudicado deberá de presentar muestra de madera y material de revestimiento para términos de validación.**

#### **10. Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

División de Compras  
Ysrael Alvarado  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 343  
E-mail: [yalvarado@sib.gob.do](mailto:yalvarado@sib.gob.do)  
Mail Alternativo: [compras@sib.gob.do](mailto:compras@sib.gob.do)