

**CONVOCATORIA DE ADQUISICION DE TELEPROMPTER PARA USO DE LA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-032/2017

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de un teleprompter para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del jueves 19 al viernes 20 de Octubre 2017, a las 4:30 pm.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes:

| Item No. | Descripción | Unidad | Cant. |
|----------|--|--------|-------|
| 1 | Teleprompter Presidencial | UN | 1 |
| | Difusores de rayo 14x12, con bordes biselados para mayor seguridad | | |
| | Vidrio ultra claro, antirreflejos | | |
| | Monitor de 24 pulgadas auto reversible | | |
| | Retroalimentación con LED | | |
| | Uso externo high bright 1000 NIT | | |
| | Entradas VGA, Compuesto y HDMI | | |
| | Software para mac y pc | | |
| | Maletín Duro | | |

6. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de Recursos Tangibles de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega pautada con el Departamento de Compras.**

7. Tiempo de entrega: Especificar.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: wsolis@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**

Estos formularios pueden ser descargados de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/DocumentosEstandar/>