



## SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS (COMPUTADORAS) PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

#### COMPARACION DE PRECIOS No.SB-CP-010/2015

#### Datos del Concurso

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de computadoras (Desktops y Laptops) para uso de esta Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Comparación de Precios.

**3. Plazo para la presentación de propuestas:** Del jueves 13 al miércoles 19 de agosto del 2015, a las 4:00 p.m.

**4. Descripción de los Bienes:**

Item No.	Descripción	Unidad	Cant
001	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (DESKTOP)	CU	17
002	COMPUTADORA PORTATIL (LAPTOP)	CU	17

**5. Especificaciones Técnicas:** Anexas.

**6. Lugar de entrega de los bienes:**

Los bienes deberán ser entregados en el área de Suministro de la Superintendencia de Bancos, en la Ave. México #52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previo cita de entregada coordinada con el Departamento de Compras.

**7. Tiempo de entrega:**

El tiempo de entrega de los bienes no deberá exceder los veintiún (21) días luego de emitida la orden de compras. Dichos bienes se requieren a la mayor brevedad posible; la disponibilidad inmediata y/o tiempo de entrega de los equipos se debe expresar claramente en su propuesta. Las propuestas que no expresen el tiempo de entrega no podrán ser evaluadas comparativamente en cuanto a este aspecto.

**8. Presentación de las Ofertas**

Las propuestas deberán ser remitidas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos, en la Ave. México #52, Gazcue. Los documentos de las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado con un original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:



## NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

Dirección:

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Superintendencia de Bancos de la República Dominicana**

**REFERENCIA: SB-CP-010/2015**

La fecha límite de recepción de las propuestas es el miércoles 19 de agosto del 2015.

### 9. Garantías

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

#### 9.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta.

La Garantía de seriedad de la oferta podrá presentarse en forma de Póliza de fianza a favor de la Superintendencia de Bancos, por el monto equivalente al 1% del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

#### 9.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

### 10. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 3) Autorización del Fabricante **(SNCC.F.047)**: Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 4) Oferta Técnica: descripción de los equipos ofertados, tiempos de entrega y garantías.



- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen. Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación requerida no serán consideradas para la adjudicación.**

**La oferta no debe incluir el ITBIS.**

#### **11. Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

**Departamento de Compras**  
**Lic. Julia Vasquez**  
**Superintendencia de Bancos**  
**Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.**  
**Teléfono: 809-685-8141 ext. 347**  
**E-mail: [jvasquez@sb.gob.do](mailto:jvasquez@sb.gob.do)**

#### **12. Formularios Tipo**

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar."