

**- Dirigido a MIPYMES -**

**CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICION DE CARTUCHOS  
Y TONERES PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

**COMPRA MENOR No. SB-CM-014/2016**

**Datos del Proceso**

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de cartuchos y tóneres para equipos de diferentes departamentos de la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del martes 03 al jueves 05 de Mayo del 2016, a las 2:00 p.m.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- 5. Descripción de los Bienes:** Los bienes solicitados consisten en cartuchos y tóneres para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y **originales**, estar sellados (legible) por el suplidor y contar con la garantía y respaldo de la casa fabricante.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
001	TONER CARTUCHO HP CYAN 920 CD972	10	UN
002	TONER HP A COLOR 97-A	04	UN
003	TONER CC364A	10	UN
004	TONER HP-C8767W 96A NEGRO	10	UN
005	TONER HP CARTUCHO C-4844	05	UN
006	TONER HO Q5950-A (NEGRO)	05	UN
007	TONER LEXMARK E360	03	UN
008	TONER HP Q5951-A (CYAN)	05	UN
009	TONER HP Q5952-A (YELLOW)	05	UN
010	TONER HP Q5953-A (MAGENTA)	10	UN
011	TONER XEROX 6R1278 P/FOTOCOPIADORA 4118	05	UN
012	TONER HP CB436A	15	UN
013	TONER HPQ2612A	05	UN
014	CE322 AMARILLO	05	UN
015	CE323A MAGENTA	05	UN
016	CE321A CYAN	05	UN

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
017	CE320A NEGRO	05	UN
018	TONER PARA WC 3550 (106R011531)	04	UN
019	TONER CE285A	03	UN
020	TONER CE390A	10	UN
021	TONER CE402A (AMARILLO)	05	UN
022	TONER CE403A (MAGENTA)	05	UN
023	TONER CE401A (CYAN)	05	UN
024	TONER CE400A (NEGRO)	05	UN
025	TONER GPR-22	10	UN
026	HP 278A	06	UN
027	TONER HP 80A	03	UN
028	TONER CF283A	20	UN

**6. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el Departamento de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

Las entregas estarán coordinadas con el Dpto. de Compras y Suministro, según se acuerde.

**Todas las cajas deben de tener el sello del suplidor de forma legible y se verificará la integridad y originalidad de las mismas, y de encontrarse alguna irregularidad serán devueltas.**

**7. Tiempo de entrega:** Inmediata *(Favor no cotizar si no los tiene para entrega inmediata).*

**8. Documentación a Presentar:**

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 3) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación de Clasificación de MIPYMES.
- 6) Autorización del Fabricante **(SNCC.F.047)**. Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 7) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 8) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

#### **11. Información de contacto:**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Julia Vasquez  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346  
E-mail: [jvasquez@sb.gob.do](mailto:jvasquez@sb.gob.do)

#### **12. Formularios Tipo:**

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.