



## SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICION DE CERTIFICACION SECURITY SECURE SITE CON EXTENDED VALIDATION PARA LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS.

#### COMPRA MENOR No. SB-CM-023/2015

#### Datos del Proceso

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de certificación security secure site con extended validation para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** Del martes 14 al jueves 16 de Abril, a las 4:30 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

#### 5. Descripción de los servicios:

A continuación se detallan los servicios:

| Item No. | Descripción                           | Unidad | Cantidad |
|----------|---------------------------------------|--------|----------|
| 1        | Certificado Secure Site con EV-1año   | UN     | 01       |
| 2        | Certificado Secure Site con EV-2 años | UN     | 01       |

**6 Lugar de ejecución de los servicios:** Sede principal de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. en coordinación con el Departamento de compras.

**7 Tiempo de entrega:** Inmediata.

#### 8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 3) Formulario de autorización del fabricante **(SNCCF047)**
- 4) Oferta Técnica.



- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen. Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación requerida no serán consideradas para la adjudicación.**

## 9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Hilda Cámpora  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342  
E-mail: [hcampora@sb.gob.do](mailto:hcampora@sb.gob.do)

## 10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.