

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE AMBIENTACION Y MONTAJE PARA ACTIVIDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

**COMPRA MENOR No. SB-CM-039/2016**

**Datos del Concurso**

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación de servicio de ambientación y montaje para actividad de la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del martes 11 al jueves 13 de Octubre del 2016, a las 4:00 p.m.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- 5. Descripción de los Servicios:** El servicio consiste en Ambientación y Montaje para 350 personas, según especificaciones anexas.

A continuación se detallan los servicios:

ART .	DESCRIPCION	CANTIDAD	UN. DE COMPRA
001	Roll up para señalización de estaciones de Registro	05	UN
002	Backpanel de Bienvenida. Impresión en banner tensado en estructura de truss tamaño 10x10 pies	01	UN
003	Tótems para monitores en PVC rotulado con estructura de agarre	04	UN
004	Marco de pantalla en tarima con impresión en banner full color.	01	UN
005	Mantelería para área de registro.	02	UN
006	Montaje y ambientación en tarima para paneles y mesa presidencial para directiva	01	UN
007	Montaje de mantelería azul con centros de mesas para el almuerzo. Incluye iluminación para ambientación de salones.	01	UN
008	Arreglos florales para colocar en diversas mesas de buffet.	04	UN
009	Servicio de Montaje y desmontaje de elementos de ambientación.	01	UN
010	Servicio transporte de arreglos florales.	01	UN

011	Supervisor de ejecución.	01	UN
012	Edecanes para guiar a los invitados a sus asientos.	05	UN
013	Servicio de Ay B de personal de supervisión, registro y coordinación de implementación.	01	UN

**6. Lugar de entrega del servicio:** Los servicios deberán ser entregados en el Centro de Convenciones del Hotel Dominican Fiesta.

**7. Requisitos para participar:** Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).
- Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).

**8. Tiempo de entrega:** los servicios se requieren para el lunes 24 de octubre del 2016.

**9. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

**10. Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Hilda Campora  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342  
E-mail: [hcampora@sb.gob.do](mailto:hcampora@sb.gob.do)

## 11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar."