

- Dirigido a MIPYMES -

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SIB-CM-003/2018

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: Martes 06 al Jueves 08 de Febrero del 2018 a las 04:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material gastable para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

6. Especificaciones:

Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
PAPEL BOND 8-1/2X11	NAVIGATOR PLATINUM O SIMILAR	500	RESMA
PAPEL BOND 8-1/2X14	ABBY PREMIUN O SIMILAR	20	RESMA
FOLDER PARTICION MARRON 8-1/2X11 (40 MARRON, 40 VERDES)		70	CAJA
FOLDER 8-1/2X11	OFI-FOLDER O SIMILAR	75	CAJA
ALCOHOL DE 16 ONZAS		24	UN
CARPETA DE 1-1/2" (3 ARGOLLAS)	ACCO O SIMILAR	24	UN
CARPETA DE 1/2" (3 ARGOLLAS)	ACCO O SIMILAR	48	UN

CARPETA DE 2" (3 ARGOLLAS)	ACCO O SIMILAR	48	UN
CARPETA DE 3" (3 ARGOLLAS)	ACO O SIMILAR	48	UN
PROTECTOR DE HOJAS SIMPLE	EVERPRINT O SIMILAR	75	PAQUETES
ALMOHADILLA P/MOUSE		12	UN
CLIPS GRANDE	VELMER O SIMILAR	75	CAJA
CLPS PEQUEÑO	VELMER O SIMILAR	100	CAJA
CORRECTOR BLANCO (TIPO LAPIZ)	EVERPRINT, PAPER MATTE O SIMILAR	30	UN
FELPA FLOURECENTE DE COLOR (amarillo, rosada, azules, verdes y mamey) 100 de c/u	ECO-WRITE LUXOR O SIMILAR	100	UN
GOMA DE BORRAR	STUDMARK O SIMLAR	50	UN
GRAPADORA MEDIANA PRODIGY	SWINGLINE (444) O SIMILAR	24	UN
PERFORADORA DE DOS HOYOS		15	UN
POST IT 3X3	3M, EVERPRINT O SIMILAR	100	UN
POST IT 4X6 C/ LINEA DE COLOR (100 de colores y 100 amarillos)	3M EVERPRINT O SIMILAR	50	UN
SACAGRAPAS		15	UN
SACAPUNTAS PEQUEÑOS		25	UN
MANITAS LIMPIAS	FRASCO DE 8OZ	24	UN
UHU GRANDE EN BARRA		24	UN
ETIQUETA (LABEL) 1X4		12	CAJA
CUBIERTAS P/ENCUADERNAR DE 100/1		20	PAQUETE
CINTA ADHESIVA PEQUEÑA 3/4		120	UN
DISPENSADOR P/CINTA PEQUEÑAS		24	UN
SOBRE MANILA 9X12		500	UN

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.**

8. Tiempo de entrega: **Inmediata (según plan de entrega suministrada por el dpto. de compras).**

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES******
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Sonia I. Encarnación
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346,
E-mail: sencarnacion@sib.gob.do

12. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>: