

**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
CIRCULAR DE RESPUESTAS A LOS OFERENTES**

08 de marzo del 2023

**CIRCULAR No. 001-2023**

**A TODOS LOS OFERENTES CONFORME EL REGISTRO DE INTERESADOS**

**REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: SUPBANCO-CCC-PEPU-2023-0001**

**Contratación de salón de evento y hospedaje para realizar la Reunión de la iniciativa de inclusión Financiera para América Latina y el Caribe (FILAC) 2023 para la Superintendencia de Bancos, Referencia No. SUPBANCO-CCC-PEPU-2023-0001**

Las preguntas en este documento fueron transcritas tal cual fueron realizadas por los interesados en participar.

**Los oferentes interesados deben tener pendiente que este es un procedimiento de excepción por Proveedor Único al Hotel Casa de Campo, La Romana. Recomendamos leer el informe técnico que justifica la excepción y el acta de inicio y aprobación del procedimiento.**

No obstante lo anterior, este Comité de Compras y Contrataciones de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana les informa que, en el período para realizar consultas de acuerdo con el cronograma del procedimiento de referencia, recibimos las siguientes preguntas, las cuales contestamos a continuación:

1. ¿Lugar donde requieren el hotel?

**Respuesta:** Zona Este la Romana, Hotel Casa de Campo. Tener pendiente que este es un procedimiento de excepción por proveedor único por las motivaciones expuestas en el informe técnico anexo y el acta de inicio y aprobación del procedimiento.

2. ¿Cantidad de Habitaciones sencillas para alojar a los participantes internacionales?

**Respuesta:** Treinta (30) habitaciones.

3. ¿Cantidad de habitaciones dobles para alojar al staff y participantes de la SB?

**Respuesta:** Quince (15) habitación.

4. ¿Tamaño de las pantallas

**Respuesta:** Pantalla de Proyección 9"x12"

5. ¿Aeropuerto por donde llegaran los invitados y si tienen la logística con los vuelos de llegada y salida?

**Respuesta:** Aun no tenemos la logística y por cuales de los Aeropuertos pudieran llegar los invitados.

6. ¿Se requiere el tamaño del back panel?

**Respuesta:** Panel tensado en perfil metálico 2-10x8 pies con impresión full color en lona mate.



7. Con relación a la cena típica, ¿Es solo movilizarlos hacia un restaurante típico, o se le debe costear dicha cena a los participantes?

**Respuesta:** La cena será en el mismo hotel y debe ser costeada por el mismo.

8. ¿Tienen el lugar turístico donde quisieran llevar a los participantes? ¿Cantidad de personas, fecha y horario?

**Respuesta:** No. No tenemos la fecha y hora pautada aún.

Firmado digitalmente por el comité de Compras y Contrataciones de la Superintendencia de Bancos:

<b>Juan Fco. Mendoza Valdez</b>	Gerente de la Superintendencia de Bancos, actuando en representación del señor Alejandro Fernández W. Superintendente de Bancos. -
<b>Luz Marte Santana</b>	Directora Legal. -
<b>Nicole Brugal Pagán</b>	Directora de Operaciones.-
<b>Marcos Fernández Jiménez</b>	Director Administrativo, Financiero y Planificación. -
<b>Melissa Morales</b>	Responsable de la Oficina de Acceso a la Información. -