

CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS, CUARTO TRIMESTRE

COMPARACION DE PRECIOS No. SIB-CP-005/2018

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de tickets de Combustibles, GLP para cocina y Diesel para Planta Electrica de uso en la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección

Comparación de Precios.

3. Plazo para la presentación de propuestas

Del lunes 15 al viernes 19 de octubre 2018, a las 4:00 pm.

4. Descripción del servicio

Lote 1	Tickets de Combustibles (Valor RD\$ 1,000 pesos)	UN	840
Lote 2	Tickets de Combustibles (Valor RD\$ 500 pesos)	UN	600
Lote 3	Galones de GLP para Cocina	GAL	276
Lote 4	Galones de Gasoil Optimo para Planta Electrica	GAL	276

Estaciones de Combustibles

Las estaciones de combustible para el despacho de gasolina y gasoil a vehículos tendrán que estar en los siguientes sectores, aledaños a nuestra institución:

- Gazcue
- Miraflores
- La Esperilla
- Villa Consuelo
- Zona Universitaria
- Ciudad Nueva

Tickets de Combustibles Prepagados

El adjudicado deberá garantizar el expendio de combustible, contra la presentación de tickets prepagados, y deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- Los tickets deben especificar el establecimiento de expendio.
- Especificar valor.
- Especificar periodo de validez.

Suministro de GLP y Gasoil Optimo

Serán facturado al momento del despacho indicando la fecha, galones despachados, tipo de combustible.

5. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deberán ser entregados según acuerdo entre las partes. Los galones de Diesel Optimo serán entregados directo en el tanque de almacenamiento de la Planta Eléctrica de la Institución y los galones de GLP serán entregados directo en el tanque de almacenamiento del GLP.

6. Tiempo de entrega

El tiempo de entrega de los bienes será según acuerdo entre las partes, y se debe expresar claramente en su propuesta el tiempo estimado. Las propuestas que no expresen el tiempo de entrega no podrán ser evaluadas comparativamente en cuanto a este aspecto.

7. Presentación de las Ofertas

Las propuestas deberán ser remitidas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México #52, Gazcue. Los documentos de las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado con un original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

Dirección:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Superintendencia de Bancos de la República Dominicana

REFERENCIA: SIB-CP-005/2018

La fecha límite de recepción de las propuestas es el viernes 19 de octubre 2018.

8. Garantías

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

8.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta.

La Garantía de seriedad de la oferta podrá presentarse en forma de Póliza de fianza, por el monto equivalente al 1% del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

8.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 3) Autorización del Fabricante **(SNCC.F.047)**: Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 4) **Oferta Técnica**: descripción de los bienes ofertados, tiempos de entrega y garantías.
- 5) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen. Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Las propuestas que no presenten toda la documentación requerida no serán consideradas para la adjudicación.

La oferta no debe incluir el ITBIS.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: wsolis@sib.gob.do

11. Formularios Tipo

A continuación, se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas:

1. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Formulario de Autorización del Fabricante (**SNCC.F.047**)