

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE
IMPRESOS VARIOS CON LOGO DE LA SUPERINTENDENCIA DE
BANCOS**

COMPRA MENOR No. SUPBANCO-DAF-CM-2021-0005

Datos del Concurso

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de impresos varias con logo de la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** Desde el miércoles 10 hasta el viernes 12 de febrero del 2021 hasta las 2:00pm.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico, física al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos o a través del Portal Transaccional de la DGCP.

ITEM	DESCRIPCION	
1	Servicio de impresión de Folders Azules con Bolsillo	
	Cantidad	1000
	Tamaño	9x12 pulgadas
	Interior	con bolsillo
	Material	Cartonite duro Azul marino 300 gramos
	Portada	Logo Institucional SB tiro seco en relieve.
2	Servicio de impresión de Folders Blanco con Bolsillo	
	Cantidad	500
	Tamaño	9x12 pulgadas
	Interior	con bolsillo
	Material	Cartonite 12 con brillo a una cara
	Portada	Logo Institucional full color

3	Servicio de impresión de Bolsas Azules Medianas de regalo	
	Cantidad	500
	Tamaño	7.25x10.5x4 pulgadas
	Material	Cartonite duro Azul marino 300 gramos, cordón reforzado
	Portada	Logo Institucional SB tiro seco en relieve.
4	Servicio de impresión de Bolsas Azules Grandes de regalo	
	Cantidad	500
	Tamaño	12x12x4 pulgadas
	Material	Cartonite duro Azul marino 300 gramos, cordón reforzado
	Portada	Logo Institucional SB tiro seco en relieve.
5	Servicio de impresión de Servilletas Impresas	
	Cantidad	2000
	Tamaño	3.5 pulgadas x 3.5 pulgadas
	Material	Blanca cuadradas de coctel
	Portada	Logo Institucional SB mate full color
6	Servicio de impresión de Porta vasos redondo	
	Cantidad	2000
	Tamaño	5.5 pulgadas
	Material	Opalina Blanca doble
	Portada	Logo Institucional SB full color
7	Servicio de impresión de Brochures informativos de 4 lados	
	Cantidad	10000
	Tamaño	Abierto 22"x8.75" pulgadas y cerrado 5.5 pulgadas
	Material	Papel satinado 110 full color, 6 colores, tiro y retiro
	Portada	Información y arte suministrada por la institución.
8	Servicio de impresión de Banderolas Serigrafiadas	
	Cantidad	2
	Tamaño	18x84 pulgadas
	Material	tipo tela con su tubo de soporte para la medida requerida, impresión full color.
	Portada	Información y arte suministrada por la institución.

Servicio de impresión de Bajantes tipo Roll Up		
9	Cantidad	3
	Tamaño	Estándar
	Impresión	Full color.
	Portada	Información y arte suministrada por la institución.
Servicio de impresión de Tarjetas de Presentación		
10	Cantidad	11,050
	Tamaño	3.5x2 pulgadas
	Material	Opalina simple Blanca
	Portada	Impresión en tiro y retiro en dos colores pontones
	Artes	Son 48 artes con nombre diferentes
Servicio de impresión de Block de talonarios Definitivos		
11	Cantidad	30
	Tamaño	8.5 pulgadas de ancho x 5.5 pulgadas de largo.
	Forma	Con original y una copia que se copie de hoja a hoja
	Cantidad de hojas	De 100 hojas, 50 originales y 50 copias, que las copas NCP
Servicio de impresión de Block de talonarios Provisional		
12	Cantidad	10
	Tamaño	8.5 pulgadas de ancho x 5.5 pulgadas de largo.
	Forma	Con original y una copia que se copie de hoja a hoja
	Cantidad de hojas	De 100 hojas, 50 originales y 50 copias NCP

4.1 Vigencia de la Oferta Económica: Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el termino de **30 días hábiles**, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

5. Muestra Física: El Oferente/Proponente debe presentar muestra física en la división de compra de la Superintendencia de Bancos, de los solicitados en el punto 4 de la ficha técnica, conforme a lo presentado en su oferta, **el 12/02/2021 hasta las 02:00pm.**

6. Cronograma de entrega: Los bienes solicitados anteriormente deberán ser entregados y suministrado al área el **01/03/2021.**

7. Condiciones de Pago: La condición de pago establecida es **crédito a 30 días.**

8. Documentación a Presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. **Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago y los precio sin ITBIS.**
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**.
- 4) Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud). **(SNCC.D.049)**.
- 5) Formulario de entrega de muestras **(SNCC.F.056)**.
- 6) Una (2) carta de referencia comercial de trabajos similares realizados anteriormente por su empresa, firmadas y selladas.
- 7) Experiencia de mínimo 03 años. (enviar cartas documentos que lo validen)

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**, para **La Superintendencia de Bancos (SB)**, conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera.

8.1 Errores No Subsanables del Proceso: Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB **(SNCC.F.33)**.
- La muestra física de cada ítem.

9. Criterios de Evaluación: Para las Especificaciones Técnicas el método de evaluación utilizado es bajo la modalidad de **CUMPLE / NO CUMPLE** y la adjudicación es en base al menor precio ofertado, previo cumplimiento de **TODOS** los aspectos definidos en la tabla siguiente:

Los principales factores para evaluar por la comisión encargada serán los siguientes:

Aspectos a Evaluar en las Especificaciones Técnicas	Ponderación
Cumplimiento de las especificaciones solicitadas.	Cumple / No Cumple
Se evaluará la calidad óptima de impresión y presentación de las muestras entregada.	Cumple / No Cumple

Calidad del material de las muestras entregada según lo solicitado.	Cumple / No Cumple
---	--------------------

10. Criterios de adjudicación: La adjudicación se realizará por la totalidad del servicio, a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

11. Información de contacto: Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras

Sonia Encarnacion

Superintendencia de Bancos

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 346

E-mail: sencarnacion@sb.gob.do