



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SIB-CM-021/2017

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: Martes 25 al Jueves 27 de Julio del 2017 a las 10:00 a.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material gastable para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

6. Especificaciones: Anexas.

Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
PAPEL BOND 8-1/2X11	NAVIGATOR PLATINUM	1500	RESMA
PAPEL BOND 8-1/2X14	ABBY PREMIUN	40	RESMA
FOLDER PARTICION MARRON 8-1/2X11 (40 MARRON, 40 VERDES)		80	CAJA
FOLDER 8-1/2X11	OFI-FOLDER	120	CAJA
SEPARADORES DE CARPETA AMARILLO 8-1/2X11 (SET DE 5 UND)		300	SET
LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	STENO BOOK	500	UN
LIBRETA RAYADA 8-1/2X11 (AMARILLA)	CARIBE	500	UN
LIBRO RECORD 300 PAG.	OFI NOTA	48	UN
ALCOHOL DE 16 ONZAS		24	UN
TINTA P/NUMERADOR DE BATE AZUL 30ML	ARTESCO	24	UN
CARPETA DE 1-1/2" (3 ARGOLLAS)	ACCO	50	UN
CARPETA DE 1" (3 ARGOLLAS)	ACCO	80	UN
CARPETA DE 1/2" (3 ARGOLLAS)	ACCO	80	UN

CARPETA DE 2" (3 ARGOLLAS)	ACCO	80	UN
CARPETA DE 3" (3 ARGOLLAS)	ACO	80	UN
PROTECTOR DE HOJAS SIMPLE	EVERPRINT	150	PAQUETES
ALMOHADILLA P/MOUSE		48	UN
BANDITA DE GOMA	N/A	100	CAJAS
LAPICEROS AZUL	PELIKAN POINTEC	2400	UN
CLIPS GRANDE	VELMER	80	CAJA
CLPS PEQUEÑO	VELMER	24	CAJA
CORRECTOR BLANCO (FRASCO)	PMPO	120	UN
CORRECTOR BLANCO (TIPO LAPIZ)	EVERPRINT O PAPER MATTE	120	UN
FELPA FLOURECENTE DE COLOR (amarillo, rosada, azules, verdes y mamey) 100 de c/u	ECO-WRITE LUXOR	500	UN
GOMA DE BORRAR	STUDMARK	120	UN
GRAPAS DE METAL 5/8		120	CAJA
GRAPADORA MEDIANA PRODIGY	SWINGLINE (444)	10	UN
MARCADORES DE PIZARRA BLANCA MAGICA (AZULES, NEGROS Y ROJOS) 120 de c/u	PELIKAN	360	UN
POST IT 3X3	3M, EVERPRINT O SIMILAR	500	UN
POST IT 4X6 C/ LINEA DE COLOR (100 de colores y 100 amarillos)	3M EVERPRINT O SIMILAR	200	UN
REGLA DE 12"		120	UN
SACAGRAPAS		50	UN
SACAPUNTAS		100	UN
TACKY FINDER (CERA PARA LAS MANOS)		36	UN
TIJERA	MAPED	80	UN
MOUSE OPTICO USB	GENIUS	36	UN
MANITAS LIMPIAS 8 ONZAS	FRAGANCIA TRADICIONAL CLEARNEUTRO	48	UN
UHU GEL GRANDE		60	UN

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.**

8. Tiempo de entrega: **Inmediata (según plan de entrega suministrada por el dpto. de compras).**

9. **Condiciones de Pago:** Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES******
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Hilda M. Cámpora Carrasco
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342, E-mail: hcampora@sib.gob.do

12. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**