

## CONVOCATORIA DE ADQUISICION DE AGENDAS PARA EL PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### COMPRA MENOR No. SB-CM-001/2017

#### Datos del Concurso

**1. Objeto del Concurso:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de agendas para uso del personal de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:**

Compra Menor

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del lunes 2 al miércoles 4 de enero 2017, a las 4:00 pm.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Bienes:** Los bienes solicitados consisten en la impresión de agendas personalizadas en color externo azul institucional con logo repujado, en el interior portada, contraportada y 10 paginas full color, satinado 100:

| Item No. | Descripción             | Unidad | Cant. |
|----------|-------------------------|--------|-------|
| 1        | Agenda Ejecutiva 9"x7". | UN     | 42    |
| 2        | Agenda 8"x6".           | UN     | 95    |

**NOTA: Imprescindible presentar muestra junto con la oferta**

**6. Requisitos para participar:** Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada)
- Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya presentado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).

**7. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega pautada con el Departamento de Compras.

**8. Tiempo de entrega:** Cinco (5) días laborales. Especificar.

### 9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

### 10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Hilda Campora  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342  
E-mail: [hcampora@sib.gob.do](mailto:hcampora@sib.gob.do)

### 11. Formularios Tipo

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**

Estos formularios pueden ser descargados de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/DocumentosEstandar/>