



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIVISIÓN DE COMPRAS

17 de marzo de 2022

REQUERIMIENTO : Departamento de Operaciones**REFERENCIA** : SUPBANCO-DAF-CM-2022-0020

Yo, **Marcos Fernández Jiménez**, en mi calidad de Director Administrativo, Financiero y Planificación de la Superintendencia de Bancos De La República Dominicana,

CERTIFICO:

Que la Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2022)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(2022)** para la contratación que se especifica a continuación:

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto Total DOP
1	14111704	2.3.3.2.01	Papel higiénico jumbo mínimo 250 metros por rollo	Fardos	250	1,030.00	257,500.00
2	48101903	2.3.9.5.01	Vasos para café biodegradables de 4 onzas	Paquetes	1500	160.00	240,000.00
3	14111705	2.3.3.2.01	Servilletas de mano C-Fold 24/100	Paquetes	360	75.00	27,000.00
4	14111703	2.3.3.2.01	Papel Toalla Rollo Jumbo	Fardos	200	1,385.00	277,000.00
5	47131803	2.3.9.1.01	Cloro 128 onzas	Galones	90	95.00	8,550.00
6	47131803	2.3.9.1.01	Desinfectante liquido de limpieza	Galones	150	104.00	15,600.00
7	40161806	2.3.9.9.01	Malla para urinal	Unidades	75	240.00	18,000.00
8	47131803	2.3.9.1.01	Ambientador en aerosol spray	Unidades	80	100.00	8,000.00
9	47131803	2.3.9.1.01	Jabón líquido para manos	Galones	100	118.00	11,800.00
10	24121502	2.3.3.2.01	Fundas para basura 17 X 22	Unidades	10,000	7.00	70,000.00
11	24121502	2.3.3.2.01	Fundas para basura 36 X 54	Unidades	3,000	7.00	21,000.00
12	24121502	2.3.3.2.01	Fundas para basura 28 X 35	Unidades	3,000	7.00	21,000.00
13	47131803	2.3.9.1.01	Espuma para limpiar superficies	Unidades	25	716.00	17,900.00
14	47131810	2.3.9.1.01	Jabón lavaplatos 128 onzas	Galones	50	133.00	6,650.00
						TOTAL EN RD\$	\$1,000,000.00

PRESUPUESTO: Un Millón de Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$1,000,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Marcos Fernández Jiménez

Director Administrativo, Financiero y Planificación