

**CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICION DE DISCOS  
USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

**COMPRA MENOR No. SB-CM-019/2016**

**Datos del Proceso**

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de discos para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del lunes 13 al miércoles 15 de Junio del 2016, a las 4:00 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Bienes y Servicios:** Los bienes y servicios solicitados consisten en la adquisición de discos para ampliación, según detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	DISCOS SAS 900GB 6G 10K 2.5in HDD para HP M6710	UN	10
2	Soporte 24x7 3Y Proactive Service para 3 PAR	UN	01
3	Soporte para discos duros de menos de 1 TB para HP 3PAR 7000	UN	10
4	Technical Installation Startup SVC para 3PAR	UN	01
5	Startup Services para 3PAR 7000 HDD-SSD Drive	UN	01

**6. Lugar de entrega de los bienes y servicios:** Los servicios deberán ser entregados en el Departamento de Tecnología de la sede principal de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

**7. Tiempo de entrega:** Inmediata.

**8. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 3) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.

- 4) Autorización del Fabricante (**SNCC.F.047**): Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

## 11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Julia Vasquez  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346  
E-mail: [jvasquez@sb.gob.do](mailto:jvasquez@sb.gob.do)

## 12. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.