

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL  
PARA LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

**COMPRA MENOR No. SIB-CM-012/2019**

**Datos del Concurso**

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de una impresora multifuncional para la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del miércoles 03 al viernes 05 de abril 2019, a las 4:00 p.m.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico, fax o físico al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- 5. Descripción de los Bienes:** Los bienes solicitados consisten en:

Ítem	Descripción:	Cantidad	Unidad
1	Impresora Multifuncional a COLOR (impresión, escaneo y copiadora, resolución de impresión mínima 1200 x 1200 dpi, velocidad de impresión mínima 50 ppm, resolución de escaneo mínima 600 dpi, 150 paginas mínimo para ADF doble, pantalla táctil de 8", 1 año de garantía)	1	UNIDAD

**Nota: Debe entregar ficha técnica de lo cotizado.**

- 6. Lugar de entrega de los Bienes:** Los bienes deberán ser entregados en la sede principal de la Superintendencia de Bancos, o previa coordinación con el Dpto. de Compras y Tecnología.
- 7. Tiempo de entrega:** A coordinar con el Dpto. de Tecnología y Compras, lo antes posible.
- 8. Documentación a Presentar**
  - 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
  - 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
  - 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
  - 4) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
  - 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
  - 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

## 9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Sonia Encarnacion  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346  
E-mail: [sencarnacion@sib.gob.do](mailto:sencarnacion@sib.gob.do)

## 10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar".