

**- Dirigido a MIPYMES -**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA,  
MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS  
(SEGUNDO TRIMESTRE)**

**COMPRA MENOR No. SIB-CM-014/2019**

**Datos del Concurso**

**1. Objeto del Concurso**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** viernes 05 al martes 09 de abril del 2019 a las 04:30 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o correo al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Bienes**

Los bienes solicitados consisten en material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

**6. Especificaciones:**

ítem	Descripción	Referencia	Cant.	Und.
1	JABÓN LIQUIDO P/ MANOS (GEL DE ALMENDRA)	LIMAR O SIMILAR	60	GALÓN
2	DESINFECTANTE EN SPRAY 12.5 ONZ. (FRAGANCIA CRISP LINEN SCENT)	LYSOL O SIMILAR	24	UN
3	LAVAPLATOS	LIMAR O SIMILAR	60	GALÓN
4	GUANTES DE COCINA		50	PAR.
5	SERVILLETAS DE MANO RECTANGULAR DE MESA		30	PAQ.
6	DESINFECTANTES DE LIMPIEZA	LIMAR O SIMILAR	60	GALÓN
7	COLORO	AJAX / CLOROX O SIMILAR	60	GALÓN
8	PAPEL TOALLA ROLLO 8" X 6000"	GENERALSUPPLY PT14 PREMIUM/ SCOTT O SIMILAR	100	FARDO

9	BRILLO VERDE		100	UN
10	SERVILLETA D/MANOS C/FOLD	GENERALSUPPLY/ SCOTT/ SIMILAR	20	FARDO
11	VASOS PLÁSTICOS PARA CAFÉ DE 3 OZ. 2400/1	PLASTIFAR/ FLEXIVASO- PD/PLASTIDOM O SIMILAR	15	CAJA
12	VELONES AROMATICOS 40 HORAS VAINILLA- FRESA-MANZANA		108	UN
13	SUAPE CON PALO GRANDE		36	UN
14	LIMPIADOR DESINFECTANTE EN ESPUMA GRANDE		12	UN

**\*\*\* Es Imprescindible Presentar muestras del Jabón Líquido (Gel) para Manos. \*\*\***

**\*\*\*Es Imprescindible Presentar Muestras de Papel P/Baño jumbo junior 2H\*\*\***

**\*\*\*Es Imprescindible Presentar Muestras de Servilletas de rectangular de mesa\*\*\***

**\*\*\*Es Imprescindible Presentar Muestras Velones aromáticos\*\*\***

**7. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

**8. Tiempo de entrega: Inmediata.**

**9. Condiciones de Pago:** Indicar condiciones de pago.

**10. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

#### **11. Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Sonia Encarnación  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346  
E-mail: [Sencarnacion@sib.gob.do](mailto:Sencarnacion@sib.gob.do)

#### **10. Formularios Tipo**

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar".