

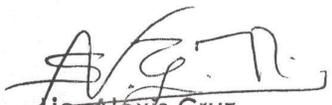
ACC No. 1510

No habiendo más asuntos que tratar, se procedió a dar por concluida la reunión, con el acuerdo de todos los miembros del Comité de Compras; siendo las 5:40 p.m.

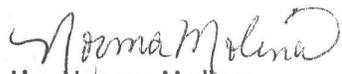

César Dario Florentino
Intendente
Presidente Suplente


Lic. Jesús Geraldo Martínez
Gerente
Miembro


Dr. Teófilo Regús Comas
Director Depto. Legal
Miembro


Lic. Alexis Cruz
Director Planificación y Desarrollo
Miembro


Lic. Ramón Urena De Jesús
Director Administrativo y Financiero
Miembro


Lic. Norma Molina
Enc. Oficina de Acceso a la Información
Miembro


Lic. Mayra Domínguez Ariyama
Enc. División Secretaría



ACC No. 1510

Al término de que los temas de agendas fueron agotados, la Sra. Yngrih Fajardo, pasó un reporte del proceso en que se encuentra en curso la contratación del Servicio de Suministro de Almuerzo para Empleados de la Superintendencia de Bancos por un período de dos (2) años.

Informó que se encontraban en la etapa de evaluación directa de los usuarios en período probatorio, el cual finaliza el 24 de julio del presente año, y que de diez (10) suplidores ya nueve (9) con el actual se habían cubierto, restando el último que está previsto para la semana del 20 al 24 de julio de 2015.

Continuó informando, que en cada semana se cumplen los siguientes pasos:

1. **Supervisión directa**, dos (2) empleados hacen un acompañamiento directo durante todo el proceso de servicio en la cocina y cafetería.
2. **Visita de Inspección Empresas**, cumpliendo con el punto 2.10 del pliego de condiciones, se realiza una visita sorpresa en la que se evalúa la capacidad instalada, se toman muestras y se evalúa que el local cumpla con todos los requerimientos de equipos, normativas e higiene para prestar los servicios. Esta visita es coordinada por el Dpto. de Compras y a la misma asisten: un auditor, la Coordinadora de la Cafetería, el Asesor en Seguridad Alimentaria y los peritos.
3. **Encuesta**, cumpliendo con el punto 3.5 del pliego de condiciones, los viernes se aplica una encuesta al personal que consume los alimentos durante el período probatorio

Al final del proceso, cuando ya todos los suplidores hayan agotado su turno, se procederá a elegir uno que servirá durante un (1) mes el servicio de almuerzo. La elección se hará en presencia de todos introduciéndolos en una urna, esto a los fines de que durante el proceso se pueda elegir el que resulte ganador en base a las condiciones de la licitación.

Una preocupación externada por los integrantes del comité, es el hecho de que pudiera resultar ganadora una de las empresas que el personal ha rechazado en el proceso de aplicación de encuestas o que algunas otras observaciones que pudieran descalificarla ya sean conocidas. A esto aclaró la Sr. Ynghih Fajardo, encargada División de Compras y el Sr. Ramón Antonio Ureña De Jesús, director Administrativo y Financiero, miembro del Comité de Compras, que las políticas establecidas en el pliego de condiciones así lo establecen.

Escuchadas todas estas explicaciones, los integrantes del **Comité** consideraron que el proceso mostraba buen desarrollo y transparencia, por lo que estaban de acuerdo con el mismo.

CF JM
[Handwritten signatures and initials]



ACC No. 1510

Oferta Económica más factible la presentó **Delta Comercial, S.A**, en virtud de que es un vehículo de mayor potencia automotriz, tiene una carrocería de mayor fortaleza, así como un espacio interior más amplio; es un vehículo mucho más completo y funcional para cualquier terreno en el que se desee utilizar.

El Comité resuelve:

Aprobar a unanimidad la propuesta de la **Empresa Delta Comercial, S.A**, por un monto de: Un Millón Setecientos Cincuenta y Tres Mil Ciento Veinte Pesos Dominicanos con 50/100 (**RD\$1,753,120.50**), sin Itbis, para la **Adquisición de Vehículo Todo Terreno de la Superintendencia de Bancos**, por ser considerada la oferta más conveniente desde el punto de vista técnico.

Tema III: Publicación al proceso SB-CP-009/2015, para la Confección de Uniformes del Personal Femenino de la Superintendencia de Bancos.

Oído: A la Sra. Yngrih Fajardo, encargada División de Compras, exponer ante todos los miembros la necesidad de que se evalúe la calidad de la tela y se seleccionen los dos colores y el diseño para la Confección de Uniformes del Personal Femenino de la Superintendencia de Bancos, para fines de proceder a elaborar el pliego de condiciones de dicho proceso. Expuso la Sra. Yngrih, que pasó invitación al Sr. Superintendente Luís Armando Asunción, para que al momento de presentar a tres jóvenes para modelar el diseño de uniformes estuviera presente, confirmando el mismo su participación.

Se mostraron tres (3) tipos de telas para los conjuntos, siendo estos: Casimir Ingles, Casimir Español y Casimir Europeo, y para las blusas Algodón Americano.

El Sr. Luís Armando Asunción, Superintendente, observó las telas y sugirió que lo importante es asegurar que sean frescas, cómodas y de buena calidad, para que el personal le dé el uso debido a los mismos.

El Comité resuelve:

Aprobar a unanimidad que el tipo de tela sea Casimir Español, color Gris Azulado para la confección de pantalones, faltas y chaquetas y Tela Casimir Inglés para el otro color de conjunto a ser utilizado, con tono Azul Marino casi Negro. Para la confección de las Blusas el tipo de tela aprobado es Algodón Americano, colores Azul y Blanco.

Yngrih
CF
AER

(Handwritten initials)



DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Tema I: Comisión de Peritos para evaluar las propuestas del proceso SB-CP-008/2015, para la Readecuación Parqueo de Visitantes de la Superintendencia de Bancos.

Oído: A la Sra. Yngrih Fajardo, Encargada División de Compras, exponer ante todos los miembros la necesidad de que se conforme una Comisión de Peritos especializados, a los fines de evaluar las propuestas de las diferentes empresas suplidoras. Entre los empleados propuestos se presentan:

- Pedro de los Santos (Encargado División Contabilidad)
- Luís Manuel Grullón (Director Recursos Tangibles)
- Silvia Díaz (Auditor Depto. Auditoría).

El Comité Resuelve:

Aprobar a unanimidad la propuesta de la terna presentada, a los fines de que estos empleados calificados conformen la Comisión Evaluadora del Proceso de Comparación de Precios **SB-CP-008/2015**, para la Readecuación Parqueo de Visitantes de la Superintendencia de Bancos.

Tema II: Adjudicación del proceso SB-CP-007/2015, para la Adquisición de Vehículo Todo Terreno de la Superintendencia de Bancos.

Oído: A la Lic. Yngrih Fajardo, exponer ante todos los miembros que el llamado para presentar ofertas se hizo en cumplimiento con las disposiciones de la Ley 340-06, mediante invitación directa a Seis (06) oferentes, así como a través del Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas, y el Portal de la Superintendencia de Bancos. Las empresas convocadas fueron:

1. Agencia Bella,
2. Delta Comercial, S.A.
3. Autocamiones,
4. Grupo Viamar,
5. Santo Domingo Motors, y
6. Bonanza Dominicana.

Se recibieron Propuestas de dos (02) oferentes conteniendo la oferta económica y la oferta técnica por parte de las siguientes empresas, Agencia Bella y Delta Comercial, las cuales fueron analizada por el comité de peritos designados por el Comité de Compras y Contrataciones compuesto por: Sr. José Ramón Belén Suazo, encargado Unidad de Transportación, Eduardo Rodríguez, Auditor y José David Cortorreal, encargado Unidad de Mantenimiento, estos verificaron y certificaron bajo oficio de fecha 09 de julio 2015, que los dos (02) suplidores, cumplen con todos los requisitos exigidos en la convocatoria. De igual forma, recomendaron que a



Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'CF', 'JM', 'WR', 'AP', and 'P'.



Superintendencia de Bancos
de la República Dominicana

“Año de la Atención Integral a la Primera Infancia”

ACC/1510

Orden del día:
Salutaciones
Pase de Lista de los Miembros del Comité
Lectura Acta anterior
Agenda del Día

ACTA DE LA REUNIÓN
DEL COMITÉ DE COMPRAS y CONTRATACIONES

A las 4:50 p.m. del 13 de julio de 2015, en el Salón de Conferencias de la Superintendencia de Bancos, previa convocatoria, se dio por iniciada la reunión del Comité de Compras y Contrataciones, con la asistencia del Sr. César Darío Florentino, Intendente, Presidente Suplente, Sr. Jesús Geraldo Martínez, Gerente, miembro, Sr. Teófilo Enrique Regús Comas, Director Depto. Legal, miembro, Sr. Alexis Cruz, Director Planificación y Desarrollo, miembro, Sr. Ramón Antonio Ureña De Jesús, Director Administrativo y Financiero, miembro, Sra. Norma Molina, Encargada Oficina de Acceso a la Información, miembro, Sra. Mayra Domínguez Ariyama, Encargada División de Secretaría.

Ausente con excusa: Sr. José Francisco Peña Domínguez, Subgerente, miembro.

Invitada: Sra. Yngrih Fajardo, Encargada División de Compras.

Orden del día:

Una vez realizado el pase de lista comprobado el quórum reglamentario, el Sr. César Darío Florentino, Intendente, Presidente Suplente, deja formalmente iniciados los trabajos de la sesión del Comité de Compras y Contrataciones convocado para conocer los siguientes puntos:

1. Comisión de Peritos para evaluar las propuestas del proceso SB-CP-008/2015, para la Readecuación Parqueo de Visitantes de la Superintendencia de Bancos.
2. Adjudicación del proceso SB-CP-007/2015, para la Adquisición de Vehículo Todo Terreno de la Superintendencia de Bancos.
3. Publicación al proceso SB-CP-009/2015, para la Confección de Uniformes del Personal Femenino de la Superintendencia de Bancos.

