

- Dirigido a MIPYMES -

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS, CUARTO TRIMESTRE

COMPRA MENOR No. SIB-CM-031/2019

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: lunes 21 al miércoles 23 de octubre del 2019 a las 04:30 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material gastable para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos, unidades, otros).

6. Especificaciones:

Ítem	Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
1	PAPEL BOND 8-1/2X11	NAVIGATOR PLATINUM/SIMILAR	800	RESMA
2	FOLDER PARTICION MARRON Y VERDE 8-1/2X11 CAJA 1/10	FALCON/SIMILAR	60	CAJA
3	FOLDERS 8 ½ X 11		100	CAJA
4	LIBRETA RAYADA 8-1/2X11 AMARILLA		100	UN
5	UHU GRANDE EN BARRA		48	UN
6	CINTA ADHESIVA PEQUEÑA 3/4		100	UN
7	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE 3"		40	UN
8	PROTECTOR DE HOJAS SIMPLES		75	PAQUETE
9	ALMOHADILLAS P/MOUSE		36	UN
10	LAPICERO AZUL	PELIKAN POINTEC, LUX 034M FABER CASTELL/SIMILAR	1200	UN

11	CLIP BILLETERO 1 PULGADA		120	UN
12	CLIPS PEQUEÑO		120	CAJA
13	CORRECTOR BLANCO (TIPO LAPIZ)		24	UN
14	SACA GRAPAS GRANDES HEAVY DUTY		4	UN
15	DISPENSADOR P/CINTA PEQUEÑO		24	UN
16	PERFORADORA		15	UN
17	GRAPADORA MEDIANA		12	UN
18	GRAPADORA RAPID # 9		4	UN
19	POST-IT 3X3	3M/SIMILAR	200	UN
20	POST-IT 4X6 C/LINEA AMARILLO	3M/SIMILAR	100	UN
21	POST-IT BANDERITA COLOR	3M/SIMILAR	100	UN
22	SACA GRAPAS		24	UN
23	TIJERAS		24	UN
24	POST IT 3 X 5	3M/SIMILAR	100	UN
25	OPALINA BLANCA 8 ½ X 11 250/1		15	RESMA
26	MEMORIA USB PORTATIL DE 32 GB		50	UN
27	CLIP BILLETERO ¾ PULGADA		120	UN
28	CLIP BILLETERO 2 PULGADA		120	UN
29	SOBRE MANILA 10 X 13		4000	UN
30	SEPARADORES BLANCOS CON LINEA DORADA DE 8 TABS/ 8 BIG TAB	AVERY 23078/SIMILAR	5	SET
31	CARPETA CON CLIP (ACRILICO CLEAR)		25	UN
32	ROLLO DE PAPEL TERMICO		350	UN
33	NUMERADOR AUTOMATICO (6 DIGITOS)		6	UN

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

8. Tiempo de entrega: **INMEDIATA**

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Ing. Gisel Polanco
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 122,
E-mail: gpolanco@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar."