



## SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

#### COMPRA MENOR No. SB-CM-029/2015

#### Datos del Concurso

##### 1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

##### 2. Procedimiento de Selección

Compra Menor

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del lunes 18 al miércoles 20 de Mayo del 2015, a las 4:30 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

##### 5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material de limpieza para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a la de las marcas solicitadas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

A continuación se detallan los bienes:

ITEM	DESCRIPCION	CALIDAD	CANTIDAD	UNIDAD
1	PAPEL P/BANO JUMBO	KLEENEX O SIMILAR	250	CAJA
2	ROLLO DE PAPEL TOALLA	KLEENEX O SIMILAR	150	CAJA
3	SERVILLETA D/MANOS C-FOLD	SCOTT O SIMILAR	60	CAJA
4	GALONES DE CLORO	CLOROX O SIMILAR	80	GALONES
5	PEGAMENTO	COQUI	60	UN
6	DESINFECTANTE DE LIMPIEZA	MISTOLIN O SIMILAR	80	GALONES
7	FUNDAS P/BASURAS 17X22(100 UNID.) 1/1000		20	PAQUETES
8	VASOS P/CAFÉ (PLASTICO) DE 3ONZ.	PLASTIFAR	40	CAJA
9	AMBIENTADOR (SPREY) FRAGANCIAS VARIADAS	GLADE O SIMILAR	90	UN
10	AMBIENTADOR SPRAY (BOLT 5.3 ONZ) LATA, FRAGANCIAS VARIADAS	GLADE O SIMILAR	60	UN
11	BRILLO VERDE	SCOTCH BRIDE O SIMILAR	400	UN
12	DETERGENTE (5 LIBRAS)	FAB O SIMILAR	60	PAQUETE
13	ESCOBA TIPO AMERICANA		48	UN



14	LAVAPLATOS	LIMAR O SIMILAR	60	GALON
15	LIMPIADOR DI SCALIN DESINGRUTANTE		12	GALON
16	LIMPIADOR DE INODORO	LIMAR O SIMILAR	12	GALON
17	SUAPER CON PALO GRANDE		60	UN
18	EXTENSION MULTIPLE (REGLETA) CON 6 ENTRADAS	GENERAL ELECTRICO O SIMILAR	60	UN
19	GUANTES DE COCINA		100	PAR
20	JABON DE LUXE PARA DISPENSADOR 400ML	SCOTH O SIMILAR	120	UN
21	VASOS PLASTICOS PARA AGUA 10 ONZ.	PLASTIFAR O SIMILAR	30	CAJA

**6. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.**

**7. Tiempo de entrega:** Indicar disponibilidad y condiciones de pago.

#### **8. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación de Clasificación de MIPYMES
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**



## 9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Hilda M. Campora Carrasco  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342  
E-mail: [hcampora@sb.gob.do](mailto:hcampora@sb.gob.do)

## 10. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**