

**- Dirigido a MIPYMES -**

**TERMINOS DE REFERENCIAS PARA LA ADQUISICION DE CARTUCHOS, TONERES Y BOTELLAS DE TINTAS PARA EL USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS, CUARTO TRIMESTRE.**

**COMPRA MENOR No. SIB-CM-032/2019**

**Datos del Proceso**

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de cartuchos, tóneres y botellas de tintas para los equipos de la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** lunes 21 al 23 de octubre del 2019, a las 4:30 p.m.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o física al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- 5. Descripción de los Bienes:** Los bienes solicitados consisten en cartuchos y tóneres para uso de la institución durante los próximos tres meses. **Todos los suministros deben ser nuevos y ORIGINALES, estar sellados (legible) por el suplidor y contar con la garantía y respaldo de la casa fabricante.**

No.	Tipo	Descripción	Cantidad	Unidad
1	TONER	TONER CANON 119	4	UN
2	CARTUCHO	TONER CARTUCHO HP 920 CYAN CD972-A	4	UN
3	CARTUCHO	TONER CARTUCHO HP 920 MAGENTA CD973-A	4	UN
4	CARTUCHO	TONER CARTUCHO HP 920 AMARILLO CD974-A	4	UN
5	TONER	TONER HPCC364A	10	UN
6	TONER	TONER HP Q5952-A (YELLOW) DESPACHO	2	UN
7	TONER	TONER CB436A	10	UN
8	TONER	CE322A AMARILLO	5	UN
9	TONER	CE323A MAGENTA	5	UN
10	TONER	CE321A CYAN	5	UN
11	TONER	TONER PARA WC 3550	3	UN
12	TONER	TONER CE390A (90A)	8	UN
13	TONER	HP CE278A	2	UN
14	TONER	TONER CF283 (83A)	9	UN
15	TONER	TONER CF281A	8	UN
16	TONER	TONER HP 26A	3	UN
17	TONER	TONER RICOH NEGRO MP 501/601	4	UN

18	TONER	TONER RICOH MCP 4504 NEGRO	2	UN
19	TONER	TONER RICOH MCP 4504 AMARILLO	2	UN
20	CARTUCHO	TONER RICOH MCP 4504 MAGENTA	2	UN
21	CARTUCHO	TONER RICOH MCP 4504 AZUL	2	UN

**6. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el Departamento de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

**7. Tiempo de entrega:** **Inmediata (Favor no cotizar si no los tiene para entrega inmediata).**

**8. Documentación a Presentar:**

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) **Certificación de Clasificación de MIPYMES.**
- 6) Autorización del Fabricante (**SNCC.F.047**). Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 7) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 8) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

**11. Información de contacto:**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:



Departamento de Compras  
Lic. Sonia Encarnación  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346  
E-mail: [Sencarnacion@sib.gob.do](mailto:Sencarnacion@sib.gob.do)

### 11. Formularios Tipo:

A continuación, se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**

Estos formularios pueden ser descargados de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/DocumentosEstandar/>