



Título: Contratación de servicios de alquiler salón de eventos para "Reunión de alto nivel CCSBSO".		Fecha de Actualización: [marzo 2023]	
Dirección/Gerencia:	Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Página:	1 de 3

Nombre del Servicio:

Contratación de los servicios de alquiler de salón de eventos para la "Comité de Normas Contables y Financieras " en el marco del espacio del Consejo Centroamericano de Superintendentes de Bancos, de Seguros y de Otras Instituciones Financieras (CCSCBSO).

1. Descripción del servicio**1.1 Objetivo y Alcance de los servicios requeridos**

Contratar los servicios de organización de eventos con la logística necesaria para realizar reunión de tres jornadas completas, con capacidad de veinte a veinticinco (20-25) invitados y almuerzo para veinte a veinticinco (20- 25) personas.

El hotel debe estar ubicado en el centro financiero y de negocios de la ciudad entre las siguientes intersecciones: Av. Winston Churchill y Av. Tiradentes y Av. 27 de febrero y Av. John F. Kennedy, Santo Domingo. D.N.

1.2 Fechas de entrega de los servicios requeridos:

La reunión se celebrará durante los días: Jueves 20 y viernes 21 abril 2023.

• Especificaciones técnicas del servicio:

La propuesta debe contemplar los siguientes servicios o especificaciones:

- El hotel propuesto para la celebración del evento debe estar ubicado en el Distrito Nacional. Debe disponer de un salón en óptimas condiciones con capacidad para un mínimo de 20 personas y un máximo de 25 personas.
- El salón debe de contar con excelentes condiciones de ambientación: aire acondicionado, iluminación, sillas, mesas con sus manteles, mobiliarios para talleres (2 trípodes), proyector, 1 pantalla grande aparte de la proyección y limpieza oportuna.
- El hotel debe ofrecer un menú de alta calidad, que contemple alternativas en caso de alergias y/o restricciones alimentarias de los invitados.
- El hotel debe tener una calificación mínima de cuatro (4) estrellas.
- El restaurante debe asegurar una buena gestión de atención y servicio al cliente.
- El salón para la reunión se utilizará en las tandas matutina y vespertina con montaje de asientos tipo herradura para 20 invitados.
- El montaje de la actividad se realizará la tarde anterior al evento por lo que los salones deben estar disponibles.
- El hotel propuesto por el oferente debe tener sistemas de seguridad industrial, tales como: Extintores, sistema de detección y supresión de incendios, señales de movilidad, puertas de emergencia, botiquín de primeros auxilios, entre otros.
- El hotel propuesto por el oferente debe tener un servicio de dispensario médico, para atenciones de emergencia en caso de que se presente alguna.
- Los baños de la ubicación seleccionada deben estar en perfecto estado y en condiciones de higiene en todo momento.
- El hotel debe contar con personal de seguridad que garanticen la integridad física de los huéspedes y visitas.
- El hotel debe permitir tomar fotos y hacer grabación de videos.
- Se requiere sillas tipo ejecutiva acorde con el tipo y duración del evento y equipo de sonido para las reuniones.
- El hotel debe contar con servicio de Wifi para el salón prestado.



Título:

Contratación de servicios de alquiler salón de eventos para "Reunión de alto nivel CCSBSO".

Fecha de Actualización:

[marzo 2023]

Dirección/Gerencia:

Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

Página:

2 de 3

Especificaciones alimentos y bebidas:

- Dentro del salón de conferencias se contará con área de Coffe Break con estación permanente de agua, té, leche, café, cremora, cocoa, y distintos tipos de edulcorantes para 20 personas.
- A las 10:30 am se agregarán a la estación Coffee Break 2 variedades de jugos naturales, y 4 opciones de bocadillos (2 salados y 2 dulces) para 20 personas.
- Una vez terminada la jornada de trabajo matutina, en salón de reunión separado, se servirá almuerzo para 20 personas. La variedad de menú será detallada en la propuesta con dos opciones de ensaladas, platos fuertes, guarniciones, postres.
- A las 3:30 pm. se agregarán a la estación Coffee Break 2 variedades de jugos naturales, y 4 opciones de bocadillos (2 salados y 2 dulces) para 20 personas.

Especificaciones audiovisuales:

- Proyector con precisión HD.
- 2 pantallas HD de un mínimo de 55 pulgadas.
- Bocinas HQ para el sonido en espacios cerrados.
- 3 micrófonos con sus baterías.
- Impresora Láser de alta calidad.
- Servicio de Conexión Wi-Fi de 50 Mbps o superior.

2. Requisitos al oferente, tanto para su selección o si resulta adjudicatario de los servicios:

- El oferente que brinde servicio deberá estar debidamente formalizado y acreditado para ofrecerlo. Además, deberá estar al día en el pago de sus impuestos.
- El suplidor del servicio debe poseer Registro de Proveedor del Estado (RPE), en estatus activo. ([Dirección General de Contrataciones Públicas \(dgcp.gob.do\)](http://Dirección%20General%20de%20Contrataciones%20Públicas%20(dgcp.gob.do))).
- **Metodología y Plan de trabajo.** El oferente debe presentar en su propuesta todos los elementos que describan la misma: tales como imágenes y brochure del hotel, su infraestructura, salones de eventos, croquis que indique montaje de sillas y mesas, parqueos; así como también, de los equipos audiovisuales a utilizar para el evento, el personal a disposición del evento, entre otros.
- El oferente deberá presentar una **carta compromiso** donde se compromete a brindar los servicios apegado a criterios éticos, de calidad, puntualidad y responsabilidad. Con un personal altamente calificado y con experiencia en cada una de sus responsabilidades para el evento. El proveedor debe comprometerse juntamente con la SB a lograr que el evento sea tenga el éxito esperado.
- **Carta de disponibilidad del hotel.** Carta de disponibilidad donde indique la disponibilidad de fecha para la realización del evento.

3. Criterios de Evaluación Técnica

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
1	Cartas de referencia de los trabajos. El oferente debe presentar al menos dos (2) cartas de referencia de clientes diferentes con los datos de las empresas firmantes. La Superintendencia a través de su equipo pericial podrá indagar sobre los servicios ofrecidos. Las cartas deben estar timbradas, tener la información de la empresa y contactos que permitan al equipo pericial de la superintendencia hacer cualquier evaluación que entiendan de lugar.	



Título: Contratación de servicios de alquiler salón de eventos para "Reunión de alto nivel CCSBSO".		Fecha de Actualización: [marzo 2023]	
Dirección/Gerencia:	Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Página:	3 de 3

2	Metodología y Plan de Trabajo. El oferente debe presentar en su propuesta todos los elementos que describan la misma: tales como imágenes y brochure del hotel, su infraestructura, salones de eventos, croquis de disposición montaje sillas y mesas montaría el evento, parqueos; así como también, descripción de los equipos audiovisuales a utilizar para el evento, el personal a disposición del evento, entre otros.	
3	Carta de compromiso y disponibilidad de fecha. El oferente deberá presentar una carta donde se compromete a brindar los servicios apegados a criterios éticos, de calidad, puntualidad y responsabilidad. Con un personal altamente calificado y con experiencia en cada una de sus responsabilidades para el evento. El proveedor debe comprometerse con la SB a lograr que el evento sea tenga el éxito esperado y se cumpla con la disponibilidad de la fecha indicada.	

Cristian Rodríguez
Encargado de División Relaciones Internacionales e Interinstitucionales
Firma: 