



**CONVOCATORIA DE OFERTAS  
PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL DISPENSARIO MÉDICO  
DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA**

**COMPRA MENOR No. SB-CM-021/2015**

**Datos del Proceso**

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para la Adquisición de medicamentos para uso del dispensario médico de la Superintendencia de Bancos

**2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del Lunes 30 de marzo al Miércoles 01 de Abril del 2015, a las 04:00 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Bienes**

Los bienes solicitados consisten en medicamentos para uso del Dispensario Médico de la institución. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

A continuación se detallan los bienes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	REFERENCIA
1	BRONCOCHEM PARA EL DIA	500	TABLETAS	
2	ACETAMINOFEN 500 MG	500	TABLETAS	MK
3	PONSTAN	500	TABLETAS	
4	VOLTAREN 75MG	600	TABLETAS	
5	ALIN	60	AMPOLLAS	
6	GACIMEX	30	FRASCOS	
7	MIGRADORIXINA	500	COMPRIMIDOS	
8	RANITIDINA 300MG	500	COMPRIMIDOS	DE RATIO
9	PRAZOMER 40	200	CAPSULAS	
10	ZYRTEC	400	COMPRIMIDOS	
11	DRAMIDON	20	AMPOLLAS	
12	DRAMIDON	50	COMPRIMIDOS	
13	CURITAS LARGAS	500	UND	
14	LANCEP 10MG	180	COMPRIMIDOS	
15	REPEXIL 3MG	180	COMPRIMIDOS	
16	EPIVAL ER 500MG	180	COMPRIMIDOS	



**6. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el Departamento de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

**7. Tiempo de entrega:** Inmediata.

### **8. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

### **9. Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Hilda Cámpora  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342  
E-mail: [hcampora@sb.gob.do](mailto:hcampora@sb.gob.do)



## **10. Formularios Tipo**

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado “Marco Legal” sección “Documentos Estándar.