

**- Dirigido a MIPYMES -**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA,  
MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS  
(TERCER TRIMESTRE)**

**COMPRA MENOR No. SIB-CM-018/2019**

**Datos del Concurso**

**1. Objeto del Concurso**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** lunes 08 al miércoles 10 de julio del 2019 a las 04:30 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o correo al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Bienes**

Los bienes solicitados consisten en material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

**6. Especificaciones:**

Ítem	Descripción	Referencia	Cant.	Und.
1	PAPEL TOALLA ROLLO 8" X 6000"	GENERALSUPPLY PT14 PREMIUM/ SCOTT O SIMILAR	100	FARDO
2	PAPEL P/BAÑOS JUMBO	GENERALSUPPLY PT14 PREMIUM/ SCOTT O SIMILAR	100	FARDO
3	LAVAPLATOS	LIMAR O SIMILAR	36	GALÓN
4	DESINFECTANTE DE LIMPIEZA	LIMAR O SIMILAR	30	GALON
5	SERVILLETA D/MANOS C/FOLD	GENERALSUPPLY/ SCOTT/ SIMILAR	30	PAQ.
6	VASOS PLÁSTICOS PARA CAFÉ DE 3 OZ. 2400/1	PLASTIFAR/ FLEXIVASO- PD/PLASTIDOM O SIMILAR	15	CAJA
7	BRILLO VERDE		75	UN

8	AMBIENTADOR SPRAY LATA 8 OZ	GLADE O SIMILAR	30	UN
9	AMBIENTADOR SPRAY (BOLT 5.3 LATA OZ.)	GLADE O SIMILAR	60	UN
10	LANILLA DE HILO		2	ROLLO
11	DETERGENTE (5 LIBS.)		50	PAQ.

- \*\*\* Es Imprescindible Presentar muestras del Jabón Lavaplatos \*\*\***  
**\*\*\*Es Imprescindible Presentar Muestras de Papel P/Baño jumbo junior 2H\*\*\***  
**\*\*\*Es imprescindible Presentar Muestra de Papel Toalla 8"x 6000\*\*\***  
**\*\*\*Es Imprescindible Presentar Muestras de Servilletas de Manos c/fold\*\*\***  
**\*\*\*Es Imprescindible Presentar Muestras Desinfectante de limpieza\*\*\***

**7. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

**8. Tiempo de entrega: Inmediata.**

**9. Condiciones de Pago:** Indicar condiciones de pago.

**10. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

#### 11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Ing. Gisel Polanco  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 122  
E-mail: [gpolanco@sib.gob.do](mailto:gpolanco@sib.gob.do)

#### 10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.