SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SIB-CM-021/2016

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso
Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del Martes 12 al Jueves 14 de Julio del 2016 a las 10.00 a.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes
Los bienes solicitados consisten en material gastable para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

6. **Especificaciones**: Anexo

Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
PAPEL BOND 8-1/2X11	NAVIGATOR PLATINUM	1200	RESMA
FOLDER 8-1/2X11	OFI-FOLDER	120	CAJA
FOLDER PARTICION MARRON 8-1/2X11	EVERPRINT	80	CAJA
LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	STENO BOOK	200	UN
LIBRETA RAYADA 8-1/2X11 (AMARILLA)	CARIBE	100	UN
LIBRO RECORD DE 500 PAGINAS	OFI NOTA	50	UN
PEGAMENTO	COQUI	48	UN
UHU EN BARRA GRANDE		30	UN
CORRECTOR BLANCO (FRASCO)	PMPO / PAPER MATE	100	UN
CORRECTOR BLANCO (TIPO LAPIZ)	PAPER MATE/ EVERPRINT	100	UN
CINTA ADHESIVA PEQUENA 3/4	HIGHLAND	100	UN

GRAPADORA MEDIANA PRODIGY	SWINGLINE	24	UN
POST IT 3X3	3M O SIMILAR	500	UN
POST IT 4X6 C/ LINEA	3M O SIMILAR	150	UN
POST IT BANDERITA COLOR	3M O HOPAX	150	UN
TIJERA	MAPED	60	UN
GOMA DE BORRAR	STUDMARK /ARTESCO	100	UN
MOUSE OPTICO SILVER USB	GENIUS	20	UN
TECLADO USB/P COMPUTADORA	GENIUS	15	UN
UHU EN GEL		24	UN
MARCADORES DE PIZARRA BLANCA MAGICA (VARIOS COLORES)	PELIKAN	80	UN
SACAGRAPAS		60	UN
PORTA CLIPS		60	UN
LAPIZ DE CARBON	BEROL MIRADO/PAPER-MATE	100	UN
FELPA FLOURECENTE DE COLOR AMARILLO	ECO-WRITE LUXOR	120	UN
ETIQUETA (LABELS) PARA CD CARDS	MACCO	12	CAJA
ETIQUETA 8-1/2X11 LASER	MACCO	24	CAJA
DISPENSADOR P/CINTA PEQUEÑO		12	UN
CLIPS PEQUENOS	VERMER	200	CAJAS
LAPICEROS AZULES	PELIKAN POINTEC/ FABER CASTELL TRILUX 030 MEDIUM	2,000	UN
BANDITA DE GOMA		200	CAJAS
PROTECTOR DE HOJAS SIMPLE		150	PAQUETES
PERFORADORA DE 2 HOYOS	STUDMARK	24	UN
CARPETA DE 1-1/2 DE 3 ARGOLLAS	ACCO	40	UN
CARPETA DE 1¨ DE 3 ARGOLLAS	ACCO	40	UN
CARPETAS DE 1/2¨ DE 3 ARGOLLAS	ACCO	40	UN
CARPETA DE 2´ DE 3 ARGOLLAS	ACCO	40	UN
CARPETAS DE 3¨DE 3 ARGOLLAS	ACCO	80	UN

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras**.

8. Tiempo de entrega: Inmediata **(**según plan de entrega suministrada por el dpto. de compras).

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar

1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033).**
3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Hilda M. Campora Carrasco
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342
E-mail: hcampora@sib.gob.do

12. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033).**
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**